

**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL E GUARDA MUNICIPAL**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONCORRER AO INGRESSO NA CARREIRA DE GUARDA MUNICIPAL DA CIDADE DE APARECIDA DE GOIÂNIA**

**EDITAL Nº 001/2012**

**ANEXO IV – PROGRAMAS DAS PROVAS (Retificado 27/03/12 – 18 horas)**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação textual: hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem verbal e linguagem não-verbal.
2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.).
3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos textuais, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática.
4. Gêneros discursivos: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional etc.
5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.
6. Língua padrão: acordo ortográfico, ortografia geral, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição.

**Sugestões bibliográficas**

ABAURRE; M. L. M; ABAURRE; M. B. M. **Produção de texto. Interlocução e gêneros.** São Paulo: Moderna, 2007.

BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa.** Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.

DOUGLAS, TUFANO, MICHAELIS. **Guia Prático da Nova Ortografia.** São Paulo: Melhoramentos, 2009.

FÁVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textuais.** São Paulo: Ática, 2000.

PLATÃO & FIORIN. **Lições de texto: leitura e redação.** 5 ed. São Paulo: Ática, 2006.

KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. **Ler e compreender os sentidos do texto.** São Paulo: Contexto: 2007.

## MATEMÁTICA

### 1. Conjuntos Numéricos:

1.1. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.

1.2. Números fracionários e decimais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto.

### 2. Razão e Proporção:

2.1. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais.

2.2. Regra de três simples e composta.

2.3. Porcentagem.

2.4. Juros simples e composto.

### 3. Funções:

3.1. Conceito e representação gráfica de funções afim, quadrática e modular.

### 4. Sistemas de equações lineares com duas incógnitas:

4.1. Resolução, discussão e representação geométrica.

### 5. Geometria:

5.1. Figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos.

5.2. Relações métricas nos polígonos.

5.3. Perímetro de polígono e comprimento de circunferência.

5.4. Área de polígono e do círculo.

### 6. Noções de Estatística:

6.1. Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos.

6.2. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

### Sugestões bibliográficas

Poderá ser utilizado qualquer livro do Ensino Médio que trate dos assuntos do programa.

## INFORMÁTICA

1. Sistemas Operacionais Windows: menu iniciar; barra de tarefas; painel de controle; sessão; teclas de atalho do sistema operacional; localização de informações; atualização; contas de usuários e permissões; gerenciamento de redes e conexões; gerenciamento de grupos; compartilhamento de arquivos em rede; gerenciamento de janelas; tipos de arquivos; gerenciamento de pastas; recursos de janela; painéis; verificando onde o usuário está em seu computador; conectando-se com recursos de rede; encontrando informações específicas por meio de pesquisas; parâmetros de pesquisa; gerenciamento de pastas e arquivos; atalhos; aplicativos dos sistemas operacionais (gerenciamento de mídia; ferramentas de comunicação; utilitários; jogos; entre outros); gerenciamento de *gadgets* da área de trabalho; instalando e removendo programas; como iniciar programas automaticamente; configuração de dispositivos de hardware (periféricos; impressoras locais e remotas; auto-falantes; microfones; mouse; teclado; outros dispositivos).

2. Conhecimentos de aplicativos para **edição de textos** utilizando **software livre**: ambiente do software; estrutura básica dos documentos; edição e formatação do texto (movimentação, seleção, apagar, copiar, desfazer, repetir, inserção de símbolos, formatação, entre outras); cabeçalhos; rodapés e notas de rodapés; parágrafos (alinhamento, recuo das margens,

tabulações, marcadores e numeração, bordas e sombreamento, cópia, repetição e cancelamento, entre outras); fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabulação; tabelas; corretor ortográfico; elaboração de documentos; salvar, fechar, abrir e manipular arquivos; impressão (visualização, iniciar e cancelamento de impressão, configuração de página, impressão de números de página, entre outras); controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; campos predefinidos; caixas de texto; edição, inserção e formatação de figuras; inserção e formatação de outros objetos; recursos de ajuda e assistente do software.

**3. Conhecimentos de aplicativos para edição planilha eletrônica utilizando software livre:** ambiente do software; estrutura básica das planilhas; dados na célula (edição, movimentação, seleção, apagar, copiar, desfazer, repetir, inserção de símbolos, formatação); dados da planilha (edição, seleção, criação e exclusão de planilhas, entre outros); autocorreção; alteração de largura de colunas; alteração de altura de linhas; desfazer e repetir comandos; conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos; salvar, fechar, abrir e manipular arquivos; elaboração de tabelas e gráficos; formatação de planilhas; uso de fórmulas; funções e macros; impressão (tabelas, gráficos e objetos); inserção de objetos; campos predefinidos; classificação; cópias absolutas; planilhas inteligentes; recursos de ajuda e assistente do software.

**4. Conhecimentos de aplicativos para edição de textos utilizando software(s) comercial(is):** ambiente do software; estrutura básica dos documentos; edição e formatação do texto (movimentação, seleção, apagar, copiar, desfazer, repetir, inserção de símbolos, formatação, entre outras); cabeçalhos; rodapés e notas de rodapés; parágrafos (alinhamento, recuo das margens, tabulações, marcadores e numeração, bordas e sombreamento, cópia, repetição e cancelamento, entre outras); fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabulação; tabelas; corretor ortográfico; elaboração de documentos; salvar, fechar, abrir e manipular arquivos; impressão (visualização, iniciar e cancelamento de impressão, configuração de página, impressão de números de página, entre outras); controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; campos predefinidos; caixas de texto; edição, inserção e formatação de figuras; inserção e formatação de outros objetos; recursos de ajuda e assistente do software.

**5. Conhecimentos de aplicativos para edição de planilha eletrônica utilizando software(s) comercial(is):** ambiente do software; estrutura básica das planilhas; dados na célula (edição, movimentação, seleção, apagar, copiar, desfazer, repetir, inserção de símbolos, formatação); dados da planilha (edição, seleção, criação e exclusão de planilhas, entre outros); autocorreção; alteração de largura de colunas; alteração de altura de linhas; desfazer e repetir comandos; conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos; salvar, fechar, abrir e manipular arquivos; elaboração de tabelas e gráficos; formatação de planilhas; uso de fórmulas; funções e macros; impressão (tabelas, gráficos e objetos); inserção de objetos; campos predefinidos; classificação; cópias absolutas; planilhas inteligentes; recursos de ajuda e assistente do software.

**6. Navegadores de Internet e aplicações:** redes de computadores e Internet; exibindo sítios na Web; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; trabalhando com guias e páginas; gerenciando conteúdos de páginas Web; navegação em sítios Web; gerenciamento dos principais navegadores de Internet (personalização; janelas pop-up; zonas de segurança; proteção; entre outras alterações e configurações).

**7. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática:** tipos de computador; o sistema de microcomputador; barramentos; conexões; monitores de vídeo; teclados; mouses; CPUs; memórias; elementos de informação; unidades de armazenamento; periféricos; impressoras; digitalizadores; modems; tecnologias; vírus e programas antivírus; câmeras web; manipulação de cartões de memória externa (SD, miniSD, microSD, Compact Flash, xD, MMC); novos dispositivos.

## Sugestões bibliográficas

BROFFICE.ORG. **Sítio oficial do BrOffice.org**. Disponível em: <http://www.broffice.org/>. Acessado em: 21 dez. 2011.

CAPRON, H. L.; JOHSON J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

COOPER, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha.

COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Windows 7 – Passo a Passo**. São Paulo: Editora Bookman, 2010.

\_\_\_\_\_. **Windows Vista - Passo a Passo**. São Paulo: Editora Bookman, 2007.

\_\_\_\_\_. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Porto Alegre: Editora Artmed, 2007.

FILHO, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à Internet**. São Paulo: Editora Senac.

FRYE, Curtis. **Microsoft Office Excel 2007 - Passo a Passo**. Editora Bookman.

GOOGLE CHROME. **Sítio oficial do Google Chrome**. Disponível em: <https://www.google.com/chrome/intl/pt-BR/more/index.html>. Acessado em: 21 dez. 2011.

MANZANO, André Luiz N. G.; TAKA, Carlos Eduardo M. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2003 - Avançado**. Editora Érica, 2004.

MANZANO, Jose Augusto N. G. **Broffice.org 2.0**. guia prático de aplicação. Editora Erica.

\_\_\_\_\_. **OpenOffice.org**. Editora Érica, 2003.

MANZANO, Jose Augusto N. G.; MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. São Paulo: Editora Érica, 2004.

MARÇULA, Marcelo. **Informática: conceitos e aplicações**. São Paulo: Editora Érica, 2005.

MARIMOTO, Carlos E. **Linux: Entendendo o sistema - Guia Prático**. Editora Sulina

MICROSOFT INTERNET EXPLORER. **Sítio oficial do Microsoft® Internet Explorer**. Disponível em: <http://windows.microsoft.com/pt-BR/internet-explorer/products/ie/home>. Acessado em: 21 dez. 2011.

MICROSOFT OFFICE 2010. Sítio Oficial do **Microsoft® Office 2010**. Disponível em: <http://office.microsoft.com/pt-pt/>. Acessado em: 21 dez. 2011.

MICROSOFT WINDOWS 7. Sítio Oficial do **Microsoft® Windows 7**. Disponível em: <http://windows.microsoft.com/pt-BR/windows/home>. Acessado em: 21 dez. 2011.

MICROSFT WINDOWS VISTA. **Sítio oficial do Microsoft Windows Vista**. Disponível em: <http://windows.microsoft.com/pt-br/windows-vista/products/home/>. Acessado em: 21 dez. 2011.

MICROSFT WINDOWS XP. **Sítio oficial do Microsoft Windows XP**. Disponível em: <http://windows.microsoft.com/pt-BR/windows/products/windows-xp/>. Acessado em: 21 dez. 2011.

MOZILLA FIREFOX. **Sítio oficial do Mozilla Firefox™**. Disponível em: <http://www.mozilla.org/pt-BR/about/>. Acessado em: 21 dez. 2011.

NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática básica**. Brasília: UnB, Centro de Educação a Distância, 2005.

NEGRINI, Fabiano. **Internet explorer 6.0**. Ed. Visual Books.

SCHECHTER, Renato. **Br Office.org 2.0 - Calc e Writer - Trabalhe com Planilhas e Textos em Software Livre**. Editora Campus.

SIEVER; Weber. **Linux: o guia esencial**. 5ª Ed. Editora Bookman.

TORRES, Gabriel. **Hardware: curso completo**. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.

UBUNTU-BR.ORG. **Sítio Oficial do Ubuntu-br.org**. Disponível em: <http://www.ubuntu-br.org>.

Acessado em: 21 dez. 2011.

VASCONCELOS, Laércio. **Hardware total**. São Paulo: Makron Books, 2002.

\_\_\_\_\_. **Windows XP professional & home**, Editora Makron Books.

## NOÇÕES DE DIREITO HUMANOS E CIDADANIA

1. Conceito de Direitos Humanos.
2. O primado da dignidade da pessoa humana como princípio fundamental, direitos e garantias fundamentais em nossa carta política (CF/88).
3. Diretrizes estabelecidas para o uso da força pelos agentes de segurança.
4. Limites da autoridade e exercício de poder.
5. Instrumentos normativos nacionais e internacionais afetos ao exercício do poder, uso da força e o respeito à pessoa humana.
  - 5.1. Instrumentos normativos internacionais:
    - 5.1.1. Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948).
    - 5.1.2. Convenção sobre a eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher (1979).
    - 5.1.3. Convenção contra a tortura e outros tratamentos ou penas cruéis, desumanos ou degradantes (1984); A.5. Convenção sobre os direitos da criança (1989); A.6. Código de conduta para funcionários encarregados de fazer cumprir a lei (1979).
  - 5.2 Instrumentos normativos pátrios.
    - 5.2.1. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 1º ao 6º).
    - 5.2.2. Lei Federal 4898/1965, que trata dos casos de abuso de autoridade.
    - 5.2.3. Lei 7716/1989, define crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor.
    - 5.2.4. Lei 9455/1997, define os crimes de tortura.

### Sugestões bibliográficas

ABC – DIREITOS HUMANOS. Dicionário. Publicação do Projeto AXÉ e UNICEF. Disponível em: [http://www.dhnet.org.br/direitos/militantes/veraleonelli/leonelli\\_abc\\_direitos\\_humanos.pdf](http://www.dhnet.org.br/direitos/militantes/veraleonelli/leonelli_abc_direitos_humanos.pdf).

Acessado em 22 fev. 2011

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm) Acessado em 22 fev. 2011

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS. Disponível em:

[http://portal.mj.gov.br/sedh/ct/legis\\_intern/ddh\\_bib\\_inter\\_universal.htm](http://portal.mj.gov.br/sedh/ct/legis_intern/ddh_bib_inter_universal.htm) Acessado em 22 fev. 2011.

GOMES, Luiz Flávio e Piovesan, Flávia. **O Sistema Interamericano de Proteção dos Direitos Humanos e o Direito Brasileiro**. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2000. Acessado em 22 fev. 2011.

INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS DE PROTEÇÃO AOS DIREITOS HUMANOS. Publicação do CEPIA – Cidadania, Estudo, Pesquisa, Informação e Ação. Rio de Janeiro, 2001.

<http://www.pge.sp.gov.br/centrodeestudos/bibliotecavirtual/instrumentos/sumario.htm>. Acessado em: 22 fev. 2011.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros Editores Ltda, 2000.

MORAES, Bismael B. **Segurança Pública e Direitos Individuais**. São Paulo: Editora Juarez de Oliveira, 2000.

NOTÍCIAS DE UMA GUERRA PARTICULAR. [Documentário]. Direção de Kátia Lund e João Moreira Salles. VideoFilmes.

PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS. SEDH e Ministério da Educação. Disponível em: [http://www.unicap.br/catedradomhelder/pdf/plano\\_educDH.pdf](http://www.unicap.br/catedradomhelder/pdf/plano_educDH.pdf). Acessado em: 22 fev. 2011.

SOARES, Luiz Eduardo. **Justiça: pensando alto sobre violência, crime e castigo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2011.

SUNDFELD, Carlos Ari. **Fundamentos de Direito Público**. São Paulo: Malheiros Editores Ltda., 2000.

VELHO, Gilberto e Alvito, Marcos. **Cidadania e Violência**. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, Editora FGV, 2000.

## **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Entidades e órgãos públicos.
2. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; invalidação; anulação; revogação; prescrição.
3. Poderes e Deveres dos Administradores; uso e abuso de Poder. Poder Hierárquico e Poder Disciplinar. Poder de Polícia Administrativa: conceito; competência; Poder de Polícia originário e delegado; fundamentos; finalidade; atuação da administração; limites; características; legitimidade e sanções.
4. Agentes Públicos: regimes jurídicos funcionais; servidores públicos; normas constitucionais específicas concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; concurso público; acessibilidade, estabilidade, remuneração e acumulação de cargos e funções; Poder Disciplinar Administrativo dos Servidores Públicos; Sindicância e processo administrativo; Estatuto dos Servidores da Prefeitura e da Câmara Municipal da Prefeitura de Aparecida de Goiânia (Lei Complementar nº 003/2001).
5. Bens públicos: conceito; classificação; afetação e desafetação; regime jurídico; aquisição; gestão dos bens públicos e alienação.
6. Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8429, de 02 de junho de 1992).

## **Sugestões bibliográficas**

APARECIDA DE GOIÂNIA. **Lei Complementar n. 003/2001**. Disponível em:  
<http://camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver1.php?id=718>.

<http://camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver1.php?id=789>. Acessado em 13 março de 2012.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil – 1988**. Título III- Cap. VII - Da Administração Pública – Art. 37 a 41. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acessado em 13 março de 2012.

BRASIL. **Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992**. Disponível em :  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8429.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429.htm) . Acessado em 13 março de 2012.

CRETELLA JÚNIOR, José. **Curso de direito administrativo**. Rio de Janeiro, Forense.

\_\_\_\_\_, José. **Elementos de direito constitucional**. 4. ed. rev., atual. e ampl. – São Paulo : Editora Revista dos Tribunais, 2000.

DI PIETRO, M. S. Z. **Direito Administrativo**. 22.<sup>a</sup> Ed. Atlas.

MEIRELLES, H. L. **Direito Administrativo Brasileiro**. 35.<sup>a</sup> Ed., 2009.

## **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

1. Noções de Constituição e Direito Constitucional.
2. Princípios fundamentais da Constituição da República (Arts. 1º ao 4º da CF/88).
3. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; Direitos Políticos (Arts. 5º a 16 da CF/88).
4. Da organização Político-Administrativa (Arts. 18 e 19 da CF/88).
5. Da União (Arts. 20 a 24 da CF/88).
6. Dos Estados Federados (Arts. 25 a 28 da CF/88).
7. Dos Municípios (Arts. 29 a 31 da CF/88).
8. Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e ao Servidor Público (Arts. 37 a 41 da CF/88).
9. Organização dos Poderes (Arts. 44 a 135 da CF/88).
10. Da Segurança Pública (Art. 144).

### **Sugestões bibliográficas**

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil – 1988**. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm) . Acessado em 13 março de 2012.

CRETELLA JÚNIOR, José. **Elementos de direito constitucional**. 4. ed. rev., atual e ampl. – São Paulo : Editora Revista dos Tribunais, 2000.

MORAES, A. **Direito Constitucional**. 24.<sup>a</sup> Ed, 2.009.

SILVA, J. A. **Curso de Direito Constitucional Positivo**, 32.<sup>a</sup> Ed., 2009.

## **NOÇÕES DE DIREITO PENAL**

1. Infração penal: elementos, espécies,
2. Sujeito ativo e sujeito passivo.
3. O fato típico e seus elementos; crime consumado e tentado; pena da tentativa; concurso de crimes; ilicitude e causas de exclusão; punibilidade; excesso punível; culpabilidade (elementos e causas de exclusão).
4. Imputabilidade penal.
5. Concurso de pessoas.
6. Crimes contra a pessoa.
7. Crimes contra o patrimônio.
8. Crimes contra a fé pública.
9. Crimes contra a administração pública.

### **Sugestões Bibliográficas**

BRASIL. **Código Penal (DECRETO-LEI Nº 2.848, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1940)**. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/Del2848.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2848.htm) . Acessado em 13 março de 2012.

- CAPEZ, Fernando. **Curso de direito penal**. 5. ed., rev. e atual. - São Paulo: Saraiva, 2005.
- GRECO, Rogério. **Curso de direito penal: parte especial**. 4.ed. Niterói, Rio de Janeiro. Impetus, 2007. Volume III.
- JESUS, Damásio E. de. **Código penal anotado**. 11. ed. rev. e atual. - São Paulo: Saraiva, 2001.
- MIRABETE, Julio Fabbrini. **Código penal interpretado**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- NUCCI, Guilherme de Souza. . **Código penal comentado**. 11. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: R. dos Tribunais, 2012.
- PRADO, Luiz Regis. **Comentários ao Código Penal**: doutrina, jurisprudência selecionada, leitura indicada. São Paulo: R. dos Tribunais, 2002.
- PRADO, Luiz Regis. . **Curso de direito penal brasileiro, volume 2**: parte especial : arts. 121 a 183. 2. ed. rev., atual. e ampl. - São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO**

1. Segurança Pública.
2. Finalidade, Competência, Atribuições, Garantias, Regime Especial de Trabalho e Outros Dispositivos Legais da Guarda Municipal.
3. Ouvidoria, Estrutura e Diretrizes da Secretaria de Defesa Social e da Guarda Municipal.
4. Definição de Arma de Fogo.
5. Regras Gerais de Segurança.
6. Incidente de Tiro, Acidente de Tiro e Tiro Acidental.
7. Conceitos Básicos de Armamento e Munição Química e de Baixa Letalidade.
8. Tecnologia Taser.
9. Administração Pública.
10. Lei Maria da Penha.
11. Estatuto da Criança e do Adolescente.
12. Estatuto do Desarmamento.
13. Nova Lei de Drogas.
14. Uso da Força pelos Agentes de Segurança Pública.
15. História do Município de Aparecida de Goiânia.

### **Sugestões Bibliográficas**

APARECIDA DE GOIÂNIA. **Lei n. 1.649/1997**. Disponível em:  
<[www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver.php?id=1566](http://www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver.php?id=1566)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

APARECIDA DE GOIÂNIA. **Lei n. 2.728/2008**. Disponível em:  
<[www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver.php?id=246](http://www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver.php?id=246)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

APARECIDA DE GOIÂNIA. **Lei Complementar n. 23/2010**. Disponível em:  
<[www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver2.php?id=1084](http://www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver2.php?id=1084)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

APARECIDA DE GOIÂNIA. **Lei Complementar n. 42/2011**. Disponível em:  
<[www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver.php?id=1891](http://www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/estrutura/leis/ver.php?id=1891)>. Acesso em: 5 jan. 2012.



APARECIDA DE GOIÂNIA. **Lei Orgânica**. Disponível em <[www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/?pg=lei\\_organica](http://www.camaradeaparecida.go.gov.br/2009/?pg=lei_organica)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Título III- Cap VII - Da Administração Pública – Art. 37 a 41 e Título V - Cap III - Da Segurança Pública – Art. 144. Disponível em: <[www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

BRASIL. **Lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990**. Disponível em: <[www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8069.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069.htm)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

BRASIL. **Lei n. 10.826, de 22 de dezembro de 2003**. Disponível em: <[www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2003/L10.826.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.826.htm)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

BRASIL. **Lei n. 11.340, de 7 de agosto de 2006**. Disponível em: <[www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

BRASIL. **Lei n. 11.343, de 23 de agosto de 2006**. Disponível em: <[www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Lei/L11343.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Lei/L11343.htm)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Portaria Interministerial n. 4.226 de 31 de dezembro de 2010**. Disponível em: <[www.portal.mj.gov.br/main.asp?View={A14AD16A-EF1E-47CF-8866-EA5B8F3D06E2}](http://www.portal.mj.gov.br/main.asp?View={A14AD16A-EF1E-47CF-8866-EA5B8F3D06E2})>. Acesso em: 5 jan. 2012.

MACHADO, Maurício C. Pimentel. **Coleção Armamento**. Edição I. 376 p. Disponível em: <[www.colecaoarmamento.com.br](http://www.colecaoarmamento.com.br)>. Acesso em: 5 jan. 2012.

MELO, Freud de. **Aparecida de Goiânia: do zero ao infinito**. Aparecida de Goiânia: ASA, 2002. 198 p.