



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

## **ANEXO III – PROGRAMAS DAS PROVAS**

### **CARGOS COM REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

#### **I- LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de textos do discurso jornalístico: carta do leitor, notícia, artigo de opinião, crônica, charge, tirinha, propaganda. 2. Sinônimos e antônimos. 3. Sentido próprio e figurado das palavras. 4. Ortografia oficial. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação. 7. Usos de substantivos, adjetivos, pronomes, preposições e conjunções. 8. Emprego de pessoas, modos e tempos verbais. 9. Concordância verbal e nominal. 10. Variação linguística.

#### **II- MATEMÁTICA**

1. Sistema de numeração decimal. 2. Conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais). 3. Operações com números reais. 4. Proporção e Regra de três. 5. Porcentagem. 6. Equação do primeiro e segundo grau. 7. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, superfície, volume e capacidade. 8. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 9. Espaço e forma: identificação, descrição, interpretação e área de figuras geométricas planas. 10. Trigonometria no triângulo retângulo.

#### **III- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

1. Noções sobre a história do livro; Tipos de bibliotecas e seus conceitos, história e importância para a sociedade. 2. Organização funcional da biblioteca (o que faz cada setor da biblioteca). 3. Noções sobre formação do acervo. 4. Preparo do material bibliográfico e não bibliográfico. 5. Serviços auxiliares de atendimento ao público. 6. Serviço de referência. 7. Ordenação dos livros nas estantes. 8. Preservação dos documentos e equipamentos. 9. Manter o arquivo de correspondência/impresso e digital. 10. Zelar e fazer cumprir o Regulamento da Biblioteca. 11. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

##### **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS**

1. Sistemas mecânicos (engrenagens, correntes, polias, correias, rolamentos, eixos, mancais, etc.). 2. Segurança na operação de máquinas e implementos agrícolas. 3. Equipamentos de segurança e de proteção individual para uso em operações agrícolas. 4. Tratores agrícolas: descrição dos tratores agrícolas, identificação dos principais componentes dos tratores agrícolas. 5. Práticas de operação e regulagem em campo de tratores e implementos agrícolas. 6. Aração convencional - arados. 7. Gradagem convencional – grades aradoras e niveladoras. 8. Semeadura e adubação - semeadoras e adubadoras. 9. Pulverizadores – costal e tratorizado. 10. Colhedoras automotrizes – operação e regulagens. 11. Manutenção regular dos tratores, colhedoras automotrizes e dos implementos agrícolas. 12. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

**CARGOS COM REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO**

**I- LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação textual: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. 2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.). 3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. 4. Gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional etc. 5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. 6. Língua padrão: ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição.

**II- MATEMÁTICA**

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Números fracionários e decimais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto. 2. Razão e Proporção: Grandezas diretamente e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples e composto. 3. Funções: Conceito e representação gráfica de funções afim, quadrática e modular. 4. Sistemas de equações lineares com duas incógnitas: Resolução, discussão e representação geométrica. 5. Geometria: Figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos; Relações métricas nos polígonos; Perímetro de polígono e comprimento de circunferência; Área de polígono e do círculo. 6. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. 7. Geometria Espacial: Poliedros e Corpos Redondos, Relações métricas nas formas geométricas espaciais. 8. Geometria Analítica: Ponto e Reta. 9. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem, Arranjo Simples, Permutação Simples, Combinação Simples. 10. Probabilidade.

**III- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CARGO: ASSISTENTE DE ALUNOS**

1. Deveres e obrigação do inspetor de alunos. 2. Disciplina e vigilância dos alunos. 3. Hierarquia na escola, Controle e movimentação do aluno. 4. Orientação aos alunos quanto as normas da Escola. 5. Controle e movimento dos alunos nas imediações da Escola. 6. Colaborar na instrução e divulgação de avisos. 7. Observar e orientar os setores, sobre o comportamento dos alunos. 8. Apoio aos professores e colaboração nas atividades extraclasse. 9. Primeiros socorros aos alunos. 10. Estatuto da Criança e do Adolescente e Adolescência: Características da adolescência. 11. Aspectos físicos e psicossociais. 12. Sexualidade e Educação sexual na escola.. 13. Conceitos básicos de cidadania. 14. Postura do educador. 15. Prevenção contra Drogas, conceitos, percepção sobre o usuário. 16. Modelos de intervenção. 17. Disciplina escolar, Ética e postura profissional. 18. Agressividade, limites e violência. 19. Autonomia e obediência. 20. A implicação das condutas éticas na consolidação dos valores e o desenvolvimento da responsabilidade humana, institucional e social. 21. Qualidade de vida do adolescente: Cidadania. Saúde e lazer. Trabalho em equipe: Níveis de interação 22. Inclusão escolar e profissional. 23. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

**CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

1. Fundamento da Administração: Planejamento, organização, direção, e controle. 2. Funções organizacionais: gestão de pessoas; orçamento e finanças; patrimônio; materiais; compras no serviço público e logística; a organização e seus stakeholders; responsabilidade social das organizações; ética nas organizações. 3. Atos Administrativos. 4. Natureza do trabalho gerencial. 5. Processos administrativos no âmbito da Administração Federal direta e indireta. 6. Documentação e arquivo. 7. Tecnologia da informação. 8. Orçamento Público. 9. Classificação de despesas e receitas. 10. Regime jurídico dos servidores da União. 11. Estrutura do Ministério da Educação – Universidades Federais e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. 12. Estrutura do Ministério da Educação – Universidades Federais e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. 13. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. Tecnologias para Programação: PHP, MySQL, XML, CSS, *JavaScript*, Ajax e Java. Algoritmos e Estruturas de Dados: conceitos básicos; constantes, variáveis, comentários, expressões, estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição; variáveis compostas homogêneas e heterogêneas; arquivos; listas lineares; pilhas; filas; árvores binárias; algoritmos de busca e de ordenação. 2. Desenvolvimento de Software: metodologias e ferramentas; programação orientada a objetos; projeto de interface com o usuário. 3. Banco de Dados: conceitos; modelo entidade-relacionamento; normalização; modelo relacional; definição de tabelas; tipos de chaves; mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional; implementação de um banco de dados; comandos básicos da linguagem SQL. 4. Sistemas operacionais: conceitos; multiprogramação; programação concorrente; gerência do processador; entrada e saída; gerência de memória; memória virtual; sistema de arquivos; segurança; Linux; Windows. 5. Manutenção e Configuração de Software e Hardware: reconhecimento, configuração e conexão de componentes de hardware; instalação de periféricos; formatação e particionamento do disco rígido para a instalação e configuração dos sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu; manutenção básica de impressoras. 6. Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação utilizando software(s) livre e software(s) comercial(is). 7. Conceito de Internet e Intranet: visão geral da arquitetura OSI; visão geral de LANs e WANs; visão geral da arquitetura TCP/IP; camadas de aplicação, transporte, rede e de interface de rede da arquitetura TCP/IP e operação de respectivos protocolos; organização de informação para uso na Internet; transferência de informação e arquivos; aplicativos de áudio, vídeo e multimídia. 8. Redes de Dados: classificação; padrões e protocolos; placa, cabeamento e topologia de rede; servidores e estações de trabalho; interconexão; ferramentas e materiais; instalação de placas de rede, *rack*, *hub/switch* e *patch panel*; preparação de *patch cords*; instalação de cabos; cabos *crossover*; testes; configuração de sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu. 9. Educação a Distância (EaD): conceitos, projeto, formação e desenvolvimento profissional, concepções pedagógicas, gerência e projetos de EaD; utilização das principais ferramentas – *chat*, grupos de discussão, videoconferência, etc.; sistema *Moodle* para EaD. 10. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

1. Solos: preparo e conservação do solo; correção e adubação do solo; amostragem de solo; interpretação de análises de solos. 2. Fundamentos de irrigação e drenagem. 3. Conhecimentos gerais do cultivo de plantas anuais, semi-perenes e perenes. 4. Conhecimentos gerais de fruticultura e olericultura (culturas de maior importância econômica no Brasil). 5. Noções de fitossanidade (manejo de pragas, doenças e plantas daninhas; uso correto de defensivos agrícolas). 6. Noções de agrometeorologia. 7. Construções rurais. 8. Mecanização agrícola.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

9. Avicultura, suinocultura e bovinocultura de corte e de leite: aspectos gerais. 10. Propagação de plantas. 11. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**

1. Conceitos de tensão, corrente e resistência, circuitos elétricos, magnetismo, Lei de Ohm, potência elétrica, corrente alternada trifásica, bifásica e monofásica. Geração; transmissão e consumo de energia elétrica e medidas de grandezas elétricas. 2. Leitura e interpretação de projetos e esquemas elétricos. 3. Normas regulamentadora NR10 e NBR 5410. 4. Dimensionamento de condutores e proteção para instalações elétricas. 5. Tipos de motores elétricos e seus fundamentos. 6. Sistemas de partida e comando de motores elétricos. 7. Ensaio em motores elétricos e transformadores. 8. Sistemas elétricos de potência. 9. Retificadores de tensão: retificação de meia onda, fonte de alimentação meia onda, fonte alimentação onda completa em ponte. 10. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

1. Sistematização da assistência de enfermagem à criança, ao adolescente, ao adulto (homens e mulheres) e ao idoso. 2. Processo de enfermagem no trabalho em equipe: atuação do técnico de enfermagem. 3. Atuação do técnico de enfermagem no aleitamento materno e avaliação do crescimento e desenvolvimento infantil. 4. Atuação do técnico de enfermagem no pré-natal, puerpério e climatério. 5. Atendimento de enfermagem à pessoa com diabetes, hipertensão arterial sistêmica, doença coronariana, obesidade, doença renal, hanseníase, tuberculose, dengue, hepatites virais e Aids. 6. Procedimentos de enfermagem: verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerosolterapia, enterocisma, enema, aplicação de calor e frio, realização de curativos, administração de medicamentos, coleta de materiais para exame, vacinação, conservação da rede de frio e verificação de medidas antropométricas. 7. Limpeza e desinfecção de superfícies e artigos, esterilização de materiais; higienização das mãos; equipamento de proteção individual; manuseio e separação dos resíduos dos serviços de saúde. 8. Bioética, ética e exercício profissional. 9. Sistema Único de Saúde: política nacional de atenção básica, política de humanização do atendimento à saúde, estratégia de saúde da família, política nacional de promoção da saúde, política, gestão participativa e controle social, norma operacional da assistência à saúde - NOAS. 10. Tecnologias de informação e comunicação em saúde e registro das atividades de enfermagem. 11. Educação em saúde. 12. Fundamentos de pesquisa em enfermagem. 13. Fundamentos de semiologia e semiotécnica em enfermagem. 14. Atuação do técnico de enfermagem no centro cirúrgico e sala de recuperação pós- anestésica. 15. Atuação do técnico de enfermagem em situações de urgência e emergência. 16. Saúde do Trabalhador. 17. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ALIMENTOS, MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA**

1. Normas de segurança e boas práticas de laboratórios: uso de EPI, equipamentos de proteção coletiva; descontaminação e eliminação de dejetos em laboratório; uso correto de substâncias químicas utilizadas em laboratório; procedimentos diante de eventuais acidentes profissionais. 2. Organização do laboratório: limpeza, conservação, manutenção e calibragem de equipamentos e outros materiais; acondicionamento de materiais; procedimentos para descarte de resíduos químicos e biológicos. 3. Coleta, transporte, estocagem e preparação de amostras e materiais para análises e medidas. 4. Materiais, vidrarias e equipamentos para laboratórios. 5. Soluções: preparo; tipos; concentração (porcentagem, molaridade, osmolaridade, normalidade, equiva-



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

lente-grama); mistura de soluções e procedimentos de utilização; conversão de medidas. 6. Reagentes e meio de cultura: preparo acondicionamento e descarte. 7. Morfologia geral de micro-organismos: métodos de coloração, classificação, fisiologia e nutrição microbiana. 8. Isolamento e Identificação de micro-organismos: coleta e conservação de material biológico; técnicas de amostragem, cultivo e microscopia. 9. Controle da qualidade microbiológica de alimentos: preparo de reagentes e meios de cultura; contagem de bactérias, bolores e leveduras, pesquisa de patógenos. 10. Métodos e técnicas de análises de alimentos: desenvolvimento dos procedimentos de análises e interpretação de resultados; legislação de normas oficiais. 11. Noções de tecnologia e legislação de alimentos de origem animal e vegetal. 12. Utilização de animais de laboratório: ética; identificação e sexagem; manutenção e manipulação; procedimentos experimentais. 13. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO – ANÁLISES CLÍNICAS**

1. Biossegurança: boas práticas de laboratório. Uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC). Uso correto de substâncias químicas utilizadas em laboratórios clínicos. Descontaminação de vidrarias e equipamentos. Procedimentos preconizados em eventuais acidentes profissionais. 2. Cuidados pré-analíticos, preparo do paciente, normas para coleta de sangue, secreções e raspados. Principais anticoagulantes usados e suas funções. Preparo de soluções ácidas, básicas ou neutras. 3. Hematologia – esfregaços sanguíneos, corantes hematológicos, hemograma, imunohematologia (tipagem sanguínea, prova reversa, provas cruzadas, Coombs direto e indireto), contagem de reticulócitos, VHS, teste de falcização de hemácias, coagulograma, TAP, TTPA e pesquisa de célula LE. 4. Bioquímica – preparo de reagentes, pipetagem e diluições. Exames que sofrem interferência de amostras hemolisadas, ictericas ou lipêmicas. Prova de função hepática e renal. Proteinúria de 24 horas e Depuração da Creatinina. 5. Microbiologia – preparo e coloração de lâminas (Gram, Zielh Nielsen), preparo de corantes, meios de cultura para fungos e bactérias, sementeiras para isolamento e identificação de bactérias e fungos. Tipos de meios usados de acordo com o material a ser semeado. Classificação das bactérias de acordo com a afinidade pelos corantes. 6. Imunologia – diluições de amostras, hemaglutinação indireta, floculação, Enzimaimunoensaio, imunofluorescência direta e indireta, reações de aglutinação do látex. 7. Líquidos corporais – EAS, rotina do Líquor, líquido pleural, líquido ascítico, líquido pericárdico, líquido sinovial e líquido amniótico. 8. Parasitologia – técnicas usadas no preparo das fezes para pesquisa de ovos, larvas e cistos. Morfologia de ovos, larvas, cistos e trofozoítas. Pesquisa de sangue oculto e gordura fecal. 9. Uso e manutenção de equipamentos laboratoriais: estufas, banho-maria, espectrofotômetro, microscópio, cuba de eletroforese, geladeira, freezer, pipetas, entre outros. Uso e manutenção de vidrarias. 10. Gerenciamento de resíduos de saúde. 11. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO – BIOLOGIA**

1. Microscopia; 2. Classificação e caracterização dos seres vivos; 3. Organização geral da célula, estrutura e função das organelas celulares; 4. Estrutura e função das moléculas biológicas; 5. Meios de cultura, preparo de lâminas e soluções, corantes, coleta e conservação de amostras; 6. Conhecimentos básicos de utilização, limpeza e instrumentos e vidrarias de uso rotineiro em laboratórios; 7. Métodos de esterilização no laboratório; 8. Biossegurança e bioética; 9. Manuseio de animais de laboratório. 10. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

**CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO – QUÍMICA**

1. Estrutura da Matéria: Estrutura do átomo; A tabela periódica: propriedades periódicas dos elementos; Química nuclear: radioatividade, decaimento nuclear, isótopos radioativos. 2. Ligação Química: Compostos iônicos, fórmulas e reações: fórmulas, equações, reações e ligações químicas; Compostos covalentes, fórmulas e estruturas: moléculas covalentes, estrutura de Lewis, geometria e polaridade molecular, formação da ligação covalente; Estequiometria: composição percentual, fórmulas empíricas e moleculares. 3. Estados da matéria: Gases: gás ideal, pressão e temperatura padrão, massa molar, densidade e volume molar, lei de Dalton; Líquidos e sólidos: forças intermoleculares, propriedades físicas dos líquidos e dos sólidos, mudança de fase; Soluções: solubilidade, o efeito da pressão na solubilidade, efeito da temperatura na solubilidade, soluções aquosas, concentração, propriedades coligativas. 4. Equilíbrio químico: constante de equilíbrio, cálculos, o princípio de Le Chatelier. 5. Cinética: a velocidade das reações, fatores que afetam a velocidade das reações, leis de velocidade, energia de ativação. 6. Termodinâmica: princípios, termoquímica. 7. Eletroquímica. 8. Reações químicas: Reações de oxidação-redução: número de oxidação, balanceamento e estequiometria. 9. Ácidos e bases: teorias, nomenclatura, neutralização e pH. 10. Química orgânica e polímeros: funções orgânicas, nomenclatura, reações, Isomeria constitucional e estereoisomeria, polímeros. 11. Laboratório químico: Segurança no laboratório; Utilização de equipamentos e vidrarias; Métodos de separação e purificação; Preparação de soluções. 12. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO EM QUÍMICA**

1. QUÍMICA GERAL, INORGÂNICA E FÍSICO-QUÍMICA – 1.1. Estados físicos da matéria; substâncias e misturas; processos de separação de misturas; 1.2. Modelos atômicos; 1.3. Classificação periódica dos elementos e propriedades periódicas; 1.4. Ligações químicas e forças intermoleculares; 1.5. Funções Químicas (Ácido, base, sais e óxidos; teoria ácido-base de Arrhenius); 1.6. Reações Químicas; 1.7. Estudo dos gases; 1.8. Quantidade de matéria (mol), massa molar, CNTP e volume molar; 1.9. Cálculos Estequiométricos e conceito de Solução; 1.10. Equilíbrio químico (equilíbrios químicos e processos reversíveis; constante de equilíbrio em função das concentrações; deslocamento do equilíbrio; cálculos de pH e pOH; equilíbrio ácido-base - soluções tampão; fatores que alteram a solubilidade; 1.11. Termoquímica (reações exotérmicas e endotérmicas; equação termoquímica; entalpia. e calores de reações; energia de ligação, lei de Hess, entropia, energia livre e espontaneidade das reações); 1.12. Eletroquímica. 2. QUÍMICA ANALÍTICA – 2.1. Análise química qualitativa; 2.2. Análise volumétrica; 2.3. Análise gravimétrica; 2.4. Colorimetria e espectrofotometria de absorção molecular (fundamentos dos métodos). 3. TÉCNICAS DE LABORATÓRIO QUÍMICO – 3.1. Noções básicas de higiene e segurança em laboratório; 3.2. Identificação e aplicação de vidraria e equipamentos de laboratório; 3.3. Normas de segurança, procedimentos de primeiros socorros em caso de acidentes, uso correto de EPIs e EPCs; 3.4. Riscos químicos. 4. PROCEDIMENTOS BÁSICOS OPERACIONAIS EM UM LABORATÓRIO QUÍMICO – 4.1. Técnicas de pesagem; 4.2. Transferência e medição de volumes de líquidos; 4.3. Titulação; 4.4. Cálculos envolvendo concentração de soluções; 4.5. Preparação e uso dos principais indicadores ácido-base; 4.6. Preparo e padronização de soluções, padrões primários e secundários; 4.7. Noções básicas de calibração de instrumentos; 4.8. Procedimentos e técnicas para limpeza de vidrarias; 4.9. Operação de equipamentos mais comuns em laboratórios de Química, tais como: potenciômetros, colorímetros, balanças analíticas, centrífugas, destiladores, dentre outros; 4.10. Noções básicas de funcionamento dos sistemas de extração líquido-líquido, destilação simples e fracionada, recristalização, evaporação e filtração. 5. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; 2. Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
EDITAL N. 02/2013**

**CARGO: TÉCNICO EM SECRETARIADO**

1. Histórico da Profissão; 1.1. Atributos da secretária; 1.2. Responsabilidades adicionais; 1.3. Natureza da função secretarial; 1.4. Como alcançar metas e objetivos. 2. Conceitos Administrativos; 2.1. Planejamento; 2.2. Organização; 2.3. Execução; 2.4. Controle. 3. Atendimento Telefônico, ao Público e Pessoal; 3.1. Tipos de Equipamentos; 3.2. Recepção de Visitantes. 4. Processos de Comunicação; 4.1. Técnicas de comunicação; 4.2. Barreiras na comunicação. 5. Organização do Ambiente de Trabalho. 6. Procedimentos rotineiros de organização. 7. Agenda; Controle diário; 8. Técnicas de Redação Empresarial; 9. Gramática normativa; 10. Correspondências comerciais e oficiais; 10.1. Redação e interpretação de texto. 11. Técnicas de Arquivamento. 12. Métodos de arquivamento: alfabético; numérico; alfanumérico; geográfico; por assunto; follow-up. 13. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

**CARGOS COM REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR**

**I- LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais; Linguagem verbal e não-verbal. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. Significados contextuais das expressões linguísticas. 2. Organização do texto: Fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). Progressão temática. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. Tipos de argumento. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc. Uso dos pronomes. Pontuação. Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). 3. Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação. Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado. Tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência dos nomes e dos verbos. Constituição e funcionalidade do Sujeito. 4. Classes de palavras. Formação das palavras. Composição, derivação. Ortografia oficial. Fonemas Acentuação gráfica. 5. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. Variação entre modalidades da língua (fala e escrita). Norma e uso.

**II- MATEMÁTICA**

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica. 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. 4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. 5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares; Situações-problema envolvendo funções. 6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica. 7. Análise Combinatória: Princípio fundamental de contagem; Combinações e permutações. 8. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

**III- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CARGO: ADMINISTRADOR**

1. A evolução do pensamento administrativo. Antecedentes históricos da Administração. Teorias da Administração: Administração Científica; Teoria Clássica; Teoria das Relações Humanas; Teoria Neoclássica; Novas abordagens em teorias das organizações; Abordagens contemporâneas da Administração. 2. O Processo Administrativo: funções administrativas de Planejamento, Organização, Direção e Controle; O Ambiente Organizacional; Ética e Responsabilidade Social; Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; Gestão Estratégica; Tomada de Decisão na Administração; Autoridade e Poder; delegação, centralização e descentralização; Comunicação Organizacional; Motivação; Liderança; Desenvolvimento de Grupo; Cultura Organizacional e Mudanças. 3. Administração Financeira: conceitos básicos. 4. Administração de Pessoal: conceitos; o processo de administração de recursos humanos: recrutamento, seleção de pessoal e treinamento; Modelagem de Cargos; sistemas de remuneração. 5. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: conceitos; cadeia de suprimentos; dimensionamento e controle de estoques; armazenamento





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

de materiais; movimentação de materiais. 6. Gestão por processos; 7. Lei nº 4.320/64: normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. 8. Lei nº 8.112/90: regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. 9. Lei nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 10. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. Engenharia de Software: modelos de processo de desenvolvimento de software; engenharia de requisitos; análise e projeto orientado a objetos; programação orientada a objetos; linguagem de modelagem unificada (UML); projeto arquitetural; projeto de interface com o usuário; padrões de projeto; análise de ponto de função; teste de software; manutenção de software. 2. Algoritmos e estruturas de dados em linguagens de programação orientada a objetos: vetores; listas lineares, filas, pilhas e árvores; árvores binárias; tabelas de dispersão; recursividade; algoritmos de busca e de ordenação. 3. Desenvolvimento de sítios para Internet: tecnologias HTML, XML, CSS e Javascript; serviços web; usabilidade; acessibilidade; modelo e-MAG. 4. Gerenciamento de projetos: conceitos básicos; Guia PMBOK. 5. Contratação de soluções de TI: conceitos básicos; Instrução Normativa MP/SLTI N°04/2010. 6. Banco de dados: modelo de dados relacional e a linguagem SQL; modelagem conceitual de entidades e relacionamentos; teoria e normalização de projeto de banco de dados relacionais; programação de banco de dados na Web com PHP e MySQL. 6.1. Segurança da informação: conceitos básicos; norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005. 7. Redes de computadores: Topologias de redes de computadores. Modelo de referência OSI. Arquitetura TCP/IP. Arquitetura cliente-servidor e suas variantes; Arquitetura peer-to-peer (P2P). Tecnologias de redes locais Ethernet / Fast Ethernet / Gigabit Ethernet. 8. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: ARQUITETO E URBANISTA**

1. Desenho Arquitetônico: Anteprojeto. 2. Projeto Básico e Projeto Executivo. 3. Representação, Especificações e Símbolos. 4. Elementos da obra; Fases da construção; Especificação de materiais; Vícios e Defeitos na construção; Técnicas construtivas da Arquitetura e Urbanismo. 5. Habitações populares. 6. Planejamento Urbano e Regional-infra-estrutura urbana; planejamento ambiental; parcelamento do solo. 7. Paisagismo: Projetos e materiais. Arquitetura Sustentável: Bio Arquitetura; Construção Verde. História da Arte e da Arquitetura: Restauro e Patrimônio Artístico e Cultural. 8. Avaliações e Perícias Técnicas no campo da Arquitetura. 9. Gerenciamento de Projetos: Gestão; Tempo; Escopo; Custo; Padrão. 10. Processos Construtivos: Otimização, Procedimentos e Métodos. 11. Legislação: Lei n. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos. 11.1. Lei n. 10.257/2001 - Estatuto das Cidades. Acessibilidade - Lei n. 10.098/2000 e Decreto Lei nº 5.296/2004; 11.2. Lei nº 11.888/2008 - Assistência Técnica Pública. 12. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

1. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. 2. Serviço Social, trabalho e questão social. 3. Transformações no mundo do trabalho e seus impactos sobre as políticas sociais. 4. O projeto ético-político do Serviço Social. 5. O padrão de proteção social brasileiro e suas particularidades. 6. As políticas de seguridade social: bases conceituais e legais, princípios e diretrizes, natureza e alcance dos direitos. 7. O ensino, a pesquisa e a extensão no ensino superior brasileiro. 8. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**

1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação. 2. Formação e desenvolvimento de coleções. 3. Organização e tratamento da informação e registros do conhecimento (catalogação, classificação, indexação e resumos). 4. Normas de informação e documentação da ABNT. 5. Serviços de referência e informação. 6. Fontes gerais e especializadas de informação. 7. Gestão de unidades de informação. 8. Bibliotecas universitárias e o contexto institucional. 9. Tecnologia da informação aplicada à gestão e aos serviços de bibliotecas. 10. Legislação, ética profissional e órgãos de classe. 11. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: BIÓLOGO**

1. Estudo da origem, estrutura, desenvolvimento, genética e evolução dos seres vivos. 2. Relação dos seres vivos e ambientes. 3. Ciclos de vida: aspectos funcionais, fisiológicos, bioquímicos, biofísicos e moleculares. 4. Biotecnologia na Atualidade. 5. Controle de pragas e doenças. 6. Biodiversidade: características dos diferentes biomas, manejo de recursos naturais, espécies silvestres e exóticas, recursos florestais, pesqueiros e hídricos. 7. Conhecimento de Epidemiologia Ambiental utilizando informações sobre os fatores de risco ambiental. 8. Propriedades físico-químicas da água. 9. Coleções biológicas; noções de coleta e análise de amostras. 10. Interpretação de variáveis bióticas e abióticas. 11. Identificação e classificação de espécies. 12. Análises morfológicas, citológicas, bioquímicas, genéticas e ambientais. 13. Biossegurança e Bioética. 14. Aspectos éticos e legais relacionados ao exercício profissional. 15. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: CONTADOR**

1. Análise das Demonstrações Contábeis; 1.1. Conceitos e tipos de análise; 1.2. Análise horizontal e vertical 1.3 Análise através de índices. 2. Auditoria 2.1. Conceitos, princípios e normas; 2.2. Auditoria interna e independente; 2.3. Controle interno; 2.4. Planejamento, execução e relatórios; 2.5. Testes, amostragem, evidenciação e papéis de trabalho. 3. Contabilidade Geral; 3.1. Conceito, Aplicações e finalidades; 3.1.1. Patrimônio; 3.1.2. Princípios Fundamentais de Contabilidade 3.1.3. Técnicas Contábeis 3.1.4. Operações típicas da empresa comercial; 3.1.5. Demonstrações Contábeis. 4. Contabilidade Gerencial e de Custos; 4.1. Conceitos, Aplicação e finalidades; 4.2. Sistemas de custeamento; 4.3. Departamentalização; 4.4. Sistemas de acumulação; 4.5. Custos para decisão. 5. Contabilidade Pública; 5.1. Administração Pública: conceitos, definições e particularidades; 5.2. Orçamento Público; 5.3. Licitações e contratos; 5.4. Demonstrações Contábeis aplicadas às Instituições Públicas; 5.5. Prestações de Contas: procedimentos e normas; 5.6. Controle Interno e Externo. 6. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

**CARGO: ENFERMEIRO GERAL**

1. Teorias de enfermagem e sua aplicação no atendimento à indivíduos, famílias e comunidade. 2. Sistemas para classificação das práticas de enfermagem. 3. Sistematização da assistência de enfermagem à criança, adolescente, adulto (homens e mulheres) e idosos. 4. Consulta de enfermagem no atendimento à pessoa em todo o seu ciclo vital. 5. Semiologia e semiotécnica de enfermagem. 6. Avaliação da dor e intervenções não farmacológicas para seu controle. 7. Avaliação e tratamento de pessoas com feridas. 8. Abordagem clínica e intervenções de enfermagem à pessoas com doenças crônicas não transmissíveis, com ênfase nas alterações cardiovasculares, renais, diabetes, tabagismo e obesidade. 9. Abordagem clínica e intervenções de enfermagem à pessoas com hanseníase, tuberculose, dengue, Aids e hepatites virais. 10. Segurança do paciente e biossegurança. 11. Atuação de enfermagem em situações de urgência e emergência. 12. Abordagem clínica e intervenções de enfermagem à pessoas no contexto perioperatório. 13. Procedimentos de enfermagem. 14. Administração e gerenciamento em enfermagem. 15. Bioética e legislação do exercício profissional de enfermagem. 16. Pesquisa em enfermagem. 17. Atuação da enfermagem em vigilância em saúde, imunização e rede de frio. 18. Elaboração de projetos de intervenção comunitária em saúde. 19. Sistema Único de Saúde – princípios, diretrizes gerais e políticas de atenção à saúde. 20. Tecnologias de informação e comunicação em saúde. 21. Processo ensino aprendizagem. 22. Saúde do trabalhador. 23. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

1. Principais culturas exploradas no Brasil: técnicas de cultivo, colheita, beneficiamento e armazenamento. 2. Criação animal de grande porte: bovinocultura de corte e de leite; Criação animal de pequeno porte: avicultura, suinocultura. 3. Métodos de Propagação de Plantas. 4. Manejo e conservação do solo e água: práticas conservacionistas; sistemas de plantio. 5. Fertilidade dos solos do cerrado e nutrição mineral das principais culturas. 6. Hidráulica aplicada, irrigação e drenagem. 7. Mecânica e mecanização agrícola. 8. Recursos genéticos vegetais; métodos de melhoramento de plantas; avaliação e recomendação de cultivares. 9. Experimentação agrícola; princípios experimentais básicos; delineamentos experimentais; análise de variância; testes de comparações múltiplas; análises de regressão. 10. Plantas daninhas e seu controle. 11. Controle de pragas e doenças das plantas. 12. Fruticultura: produção comercial de frutas no Brasil. 13. Cultivo das hortaliças de maior importância econômica no Brasil. 14. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

1. Estruturas: Análise de tensões; Análise de vigas e pórticos isostáticos; Estruturas de concreto armado; Estruturas de concreto protendido; Estruturas pré-moldadas; Estruturas metálicas; Estruturas de madeira; Patologias; Manutenção preventiva; Técnicas de recuperação e reforço. 2. Mecânica dos solos: Origem e Natureza dos Solos; Estados dos Solos; Classificação dos Solos; Compactação dos solos; Critérios de ruptura; Capilaridade; Fluxo de água no solo; Tensões no solo; Resistência ao cisalhamento dos solos; Empuxos de terra e contenções; Estabilidade de taludes. 3. Fundações: Tipos de fundações; Dimensionamento, aplicação e execução de Fundações; Rebaixamento do lençol freático; Recalques de fundações. 4. Tecnologia dos Materiais de Construção: Conhecimentos gerais; Tecnologia do concreto; Classificação e caracterização dos materiais; Dosagem; Aditivos; Controle tecnológico; Aço, madeira, materiais cerâmicos e vidros, tintas e vernizes. 5. Instalações prediais: Sistemas prediais de água fria, água



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

quente, esgotos sanitários, águas pluviais, gás e de combate a incêndio; Sistemas elétricos prediais; projetos elétricos. 6. Orçamento e Planejamento de Obras: Planejamento; Gerenciamento; Qualidade; Composição de preços; preço unitário e preço global; Orçamentos; Cronograma físico-financeiro. 7. Segurança do Trabalho: Segurança e Higiene do trabalho; Segurança na Construção Civil; Proteção Coletiva; Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Ergonomia e aplicações. 8. Licitações e Contratos Administrativos de Obras e Serviços de Engenharia: Lei n. 8.666/93 e legislação complementar; Projeto Básico; Projeto executivo. 9. Normas Técnicas da ABNT para projeto e execução de obras de engenharia. 10. Informática: Editor de texto e planilha eletrônica baseados em software livre; AutoCad 2010. 11. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: FONOAUDIÓLOGO**

1. Desenvolvimento da linguagem oral e escrita. 2. Desenvolvimento normal e patologias em geral, atuação fonoaudiológica nos distúrbios da comunicação. 3. Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de linguagem e fala relacionado às lesões cerebrais. 4. Neuroanatomofisiologia dos órgãos fonoarticulatórios, crescimento maxilofacial, avaliação das funções neurovegetativas e órgãos fonoarticulatórios. 5. Atuação fonoaudiológica com RN e aleitamento materno. 6. Sistema estomatognático. 7. Neuroanatomofisiologia, avaliação, diagnóstico e condutas terapêuticas nos distúrbios deglutitórios. 8. Anatomia e Fisiologia dos órgãos envolvidos na audição e equilíbrio. 9. Patologias, avaliação e condutas fonoaudiológicas nas alterações auditivas. 10. Neuroanatomofisiologia dos órgãos fonoarticulatórios, aspectos clínicos, patologias em geral, prevenção, avaliação, diagnóstico diferencial e condutas fonoaudiológicas nas alterações vocais. 11. Atuação fonoaudiológica nas sequelas de cirurgia de cabeça e pescoço. 12. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores. 13. Diretrizes Curriculares Nacionais. 14. Ética e Bioética.

**CARGO: JORNALISTA**

1. Mídia, contemporaneidade e publicização da informação. 2. As Teorias da Comunicação e do jornalismo e a prática jornalística. 3. A ética e o jornalismo contemporâneo. 4. Jornalismo opinativo. 5. O jornalismo radiofônico na atualidade. 6. O jornalismo televisivo: imagem e informação. 7. A linguagem jornalística na web e as perspectivas do webjornalismo. 8. Produção da pauta, da notícia e da reportagem. 9. Entrevista jornalística. 10. O papel do/a jornalista na assessoria de imprensa. 11. Assessoria de comunicação; Comunicação integrada; Mídias Sociais. 12. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: MÉDICO – CLÍNICO GERAL**

1. Ética e legislação profissional. 2. A educação em saúde na prática do PSF. 3. Sistema de informação da atenção básica. 4. Noções Básicas de Epidemiologia: Vigilância epidemiológica, Indicadores Básicos de Saúde. 5. Atuação do Médico nos programas Ministeriais: Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes. Atenção a Saúde da Mulher. 6. Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. 7. Exame Clínico; Considerações Biológicas em Medicina Clínica; doenças causadas por agentes biológicos e ambientais; Doenças causadas por riscos do meio ambiente e agentes físicos e químicos; Doenças dos sistemas orgânicos; DST – Doenças Sexualmente Transmissíveis: HIV e AIDS, Prevenção, Transmissão e Tratamento; Fundamentos da Psiquiatria e Doenças Psicossomáticas: Fundamentos de Geriatria, Fundamentos da Hemoterapia; Fundamentos de Epidemiologia e Doenças de Motivação Compulsória; Fundamentos de Saúde Pública; Fundamentos de Pediatria; Emergências Médicas: Cardiovasculares, Respiratórias, Neurológicas, Pneumológicas dos distúrbios metabólicos e endócrinos gastroenterológicos, das doenças infectocontagiosas, dos estados alérgicos e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

dermatológicos, dos politraumatizados, da Ortopedia, das feridas e queimaduras, da Ginecologia e Obstetrícia, da Urologia, da Oftalmologia e Otorrinolaringologia, intoxicações exógenas. 8. Saúde da família na busca da humanização e da ética na atenção a saúde. Saúde mental no PSF. 9. Tratamento de feridas no domicílio. 10. Controle da dor no domicílio. 11. Intervenções Médica na internação domiciliar e assistência Médica em domicílio. Visitas Domiciliares. 12. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento Interpessoal. Propedêutica em clínica médica. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticoides. 13. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnostico diferencial das seguintes afecções: Aparelho digestivo: esofagite, gastrite, ulcera péptica, doença intestinal inflamatória e cirrose hepática; Aparelho cardiovascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; Sistema Hematopoiético: anemias, leucoses e linfomas; Sistema renal: infecções do trato urinário, GNDA e GNC; Aparelho respiratório: pneumonia, bronco pneumonia e DPOC. 14. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO**

1. Epidemiologia: princípios e conceitos básicos; indicadores epidemiológicos; vigilância epidemiológica; métodos de controle, eliminação e erradicação de doenças. 2. Saúde pública: educação em saúde; vigilância sanitária; vigilância ambiental; princípios de biossegurança; zoonoses: classificação, diagnóstico e medidas de prevenção e controle; doenças emergentes e reemergentes; inserção do médico veterinário no NASF. 3. Medicina Veterinária Preventiva: colheita e remessa de amostras para exames laboratoriais; programas sanitários oficiais para as diversas espécies de animais domésticos. 4. Clínica Médica Veterinária: abordagem clínica com objetivo de instituir diagnóstico, prognóstico e tratamento de enfermidades infecciosas e não infecciosas. 5. Cirurgia Veterinária: conceitos básicos; anestesiologia; técnica operatória e clínica cirúrgica. 6. Patologia Veterinária: morte, fenômenos cadavéricos abióticos e bióticos e colheita de material para exames laboratoriais; colheita de material para remessa a laboratório de histopatologia; conceitos básicos da ação dos fixadores e conservantes teciduais; noções de medicina veterinária legal; lesões regressivas; perturbações circulatórias; inflamação; neoplasias; patologia dos sistemas circulatório, respiratório, digestório, sistema geniturinário e neural. 7. Tecnologia e Inspeção de Produtos de Origem Animal: Obtenção higiênica do leite; conceito sobre o leite, valor alimentício, composição e classificação do leite; leite anormal; doenças veiculadas pela ingestão de leite e derivados; higienização na indústria laticinista; análises físico-químicas e microbiológicas de leite e derivados; HACCP (Análise de Perigos e Controle de Pontos Críticos) na indústria de laticínios; estabelecimentos de leite e derivados; processos de conservação do leite; beneficiamento de leite de consumo; tecnologia de obtenção dos derivados do leite; produção de frio e vapor na indústria de laticínios; inspeção ante-mortem e post-mortem de bovinos, suínos e aves; inspeção de pescados e ovos; instalações e equipamentos relacionados ao abate das principais espécies de animais de açougue; principais alterações observadas nas carnes dos animais e seus destinos; microbiologia das carnes frigorificadas e processadas; enfermidades veiculadas pelas carnes; análise de Perigos e Controle de Pontos Críticos; controle microbiológico e físico-químico das carnes e derivados; cortes comerciais de carnes; conversão de músculo em carne; propriedades da carne fresca; processos de conservação das carnes; tecnologia de fabricação de subprodutos e controle de qualidade. 8. Zootecnia: técnicas gerais de criação e produção animal. 9. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

**CARGO: NUTRICIONISTA**

1. Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, função, digestão, absorção, metabolismo, requerimentos, recomendações, fontes alimentares. 2. Nutrição normal: definição, fundamentação e características da dieta normal e suas modificações. 3. Avaliação nutricional de indivíduos sadios e enfermos. 4. Fisiopatologia, dietoterapia, prescrição e evolução dietética nas doenças hepáticas, gastrintestinais, pancreáticas, renais, pulmonares, cardiovasculares, câncer, obesidade, desnutrição, intolerâncias e alergia alimentares, diabetes mellitus, geriatria, gravidez, lactação e no paciente crítico. 5. Terapia nutricional enteral e parenteral: indicações, contraindicações, vias de acesso, administração, complicações, formulação, preparo, armazenamento e controle de qualidade. 6. Desafios do nutricionista para a promoção da saúde na produção de refeições. 7. Unidade de dietas especiais, banco de leite, lactário e cozinha dietética (Atividades, Organização, Estrutura Física, Processos Operacionais, Legislação). 8. Doenças transmitidas por alimentos (Profilaxia; Fontes de contaminação; Vias de transmissão; plano de prevenção e condutas). 9. Controle de qualidade em Unidades de Alimentação e Nutrição (APPCC, POP's, BPF, AQNS). 10. Gestão e planejamento de Unidades de Alimentação e Nutrição. 11. Seleção e preparo de alimentos: métodos de pré-preparo, preparo e cocção; Requisição de alimentos; técnicas dietéticas para alimentos de origem vegetal e animal; técnicas de armazenamento – in natura, resfriamento e congelamento. 12. A sustentabilidade no processo produtivo de refeições (aspectos ambientais, sociais e econômicos, tratamento dos resíduos sólidos e reciclagem de materiais, aquisição de alimentos de produtores locais, utilização de produtos orgânicos e sazonais). 13. Legislação, programas e políticas públicas com relação à Alimentação e Nutrição. 14. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: ODONTÓLOGO**

1. Promoção da saúde bucal 2. Cariologia 2.1. Prevenção, Patologia e Diagnóstico; 2.2. Uso do flúor e toxicologia. 3. Dentística 3.1. Técnicas operatórias e restauradoras diretas com resina composta, amálgama e ionômero; 3.2. Lesões não cariosas; 3.3. Proteção do complexo dentinopulpar. 4. Materiais odontológicos: amálgama, adesivos, resinas compostas, materiais de moldagem, cimentos odontológicos. 5. Odontopediatria 5.1. Condutas no atendimento à criança; 5.2. Dentição decídua e mista; 5.3. Anestesia e radiologia em odontopediatria; 5.4. Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil; 5.5. Dentística em Odontopediatria; 5.6. Selantes; 5.7. Traumatismo em dentes decíduos; 5.8. Terapia Pulpar em odontopediatria. 6. Endodontia 6.1. Anatomia interna e preparo cavitário; 6.2. Diagnóstico e tratamento das pulpopatias e periapicopatias; 6.3. Obturação do canal radicular; 6.4. Traumatismo dento-alveolar. 7. Biossegurança na clínica Odontológica 8. Terapêutica Medicamentosa em Odontologia. 9. Periodontia; 9.1. Anatomia do periodonto; 9.2. Doença Periodontal - etiologia, diagnóstico e tratamento. 10. Cirurgia. 11. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: PEDAGOGO**

1. A organização e a gestão das instituições educacionais: a organização do Trabalho Pedagógico; Projeto Político Pedagógico: concepção, formulação, construção, avaliação - em distintas formas. 2. Diretrizes Curriculares Nacionais e o Currículo de formação em sua tipologia. 3. O trabalho do profissional da educação: planejamento, implantação e avaliação de projetos de ensino, pesquisa e extensão; currículo, avaliação, processos de ensino aprendizagem e construção do conhecimento. 4. Diversidade cultural e inclusão social. 5. Didática e Metodologia de ensino: uso de tecnologias educacionais e tecnologias de informação e comunicação (TIC). 6. A formação de



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

professores (continuada e em serviço): a relação teoria-prática, a identidade e a profissionalização docente. 7. Legislação Educacional: Lei de Diretrizes da Educação Nacional; Diretrizes Curriculares da Educação Básica; Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil. Diretrizes Curriculares do Ensino Médio. Diretrizes Curriculares do Ensino Técnico Profissional. 8. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: PROGRAMADOR VISUAL**

1. Desenho técnico/gráfico: proporção e escala. 2. Representação bidimensional (vistas). 3. Cotagem. 4. noções básicas de desenho geométrico (figuras geométricas). 5. Metodologia projetual: contrato e "Briefing" (prestação de serviço). 6. Teoria dos métodos e técnicas (estruturação e planejamento). 7. Técnicas de estímulo à criatividade (ex.: Brainstorm, Biônica) e técnicas de controle do processo lógico (ex.: Associações de palavras). 8. Cronograma. 9. Comunicação visual: funções da linguagem. 10. Linguagem visual (elementos compositivos do desenho). 11. Análise da imagem. 12. História do design: conceito de design. 13. Principais correntes e escolas. 14. Tipografia (conceitos, tipos e particularidades). 15. Indústria gráfica: processos de impressão (artesanal/industriais); separação cromática e preparação de matrizes; materiais de impressão (ex. papel, lona, madeira, etc.). 16. Técnica digital: formatos e conversão de arquivos; fechamento de arquivos para arte-final; editoração (composição e implementação). 17. Design digital e multimídia: relação entre produção gráfica e produção digital. Ergonomia cognitiva e a construção de interfaces: princípios de navegação e usabilidade. Conteúdo multimídia: integração de conteúdos em diferentes suportes e linguagens em ambiente digital; publicação de conteúdos em CD-ROM e DVD. 18. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: PSICÓLOGO**

1. Psicologia Social e Organizacional: Transformações no mundo do trabalho e mudanças nas organizações. 2. Cultura organizacional: paradigmas, conceitos, elementos e dinâmica. 3. Clima organizacional: evolução conceitual, componentes e estratégias de gestão. Motivação, satisfação e comprometimento. 4. Liderança nas organizações. 5. Equipes de trabalho e desempenho organizacional. 6. Recrutamento, seleção de pessoal e desligamento. 7. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: levantamento de necessidades, planejamento e avaliação. 8. Avaliação de desempenho. 9. Metodologia de Pesquisa e intervenção nas organizações: planejamento, instrumentos e análise de resultados. 10. Papel do psicólogo e implicações éticas. 11. Psicologia Escolar e Educacional: Desenvolvimento da Psicologia Escolar no Brasil - origens, atualidades e perspectivas. 12. Psicólogo escolar: função preventiva da atuação do psicólogo escolar; competências e habilidades para o trabalho na escola e na comunidade, numa perspectiva intra e interdisciplinar. 13. Políticas públicas em educação e a Psicologia Escolar. 14. Motivação da aprendizagem: conhecimento e implementação de sistemas motivacionais adequados que incluam a participação direta do professor/aluno e demais integrantes do sistema educacional. 15. Estratégias de aprendizagem: conhecimento sobre o conceito e o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem com alunos/ professores/ família, de modo a favorecer o processo de aprendizagem. 16. Aspectos Afetivos, Cognitivos e Sociais Envolvidos no Processo de Ensino-Aprendizagem. 17. Necessidades especiais na aprendizagem: caracterização e orientação da pessoa com deficiência. 18. Orientação profissional e vocacional: aplicação de testes de sondagem de aptidões e outros meios, que contribuam para uma melhor integração do indivíduo no mundo do trabalho e sua conseqüente auto-realização. 19. Pesquisa psico-educacional: planejamento e execução de pesquisas relacionadas à compreensão do processo ensino-aprendizagem e conhecimento das características psicossociais da clientela (professor, aluno, diretor e técnicos). 20. Construção de projetos pedagógicos da escola: planejamento



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**  
**EDITAL N. 02/2013**

pedagógico, currículo e políticas educacionais Avaliação educacional: análise dos planos e práticas educacionais, com a sugestão de prevenção e a reabilitação de problemas psico-educacionais. 21. Interação Escola/Família/Comunidade: supervisão, orientação e execução de trabalhos na área da psicologia educacional em ambientes acadêmicos e fora da escola, atuando em situações de ensino formal e informal; atuação preventiva quanto às questões de sexualidade, violência e a problemática das drogas. 22. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: PUBLICITÁRIO**

1. Fundamentos teóricos do planejamento de campanhas de propaganda e das principais técnicas de sua elaboração e execução, uso de elementos gráficos e suas características nos projetos de planejamento visual e planejamento de mídia: objetivo, estratégia e tática. 2. Critérios para seleção de veículos; conceituação dos elementos do projeto. 3. Composição e tipologia. 4. Aplicação dos conceitos gráficos em planejamento de imagens em movimento, TV, cinema e meios de comunicação: jornal, revista, rádio e televisão (perfil, penetração e público alvo dos meios. 4.1. Fundamentos de marketing com ênfase nas funções de comunicação e comportamento do consumidor. 4.2. Bases conceituais em mídia. 5. Técnicas básicas de pesquisa especializada e sua utilização e Ferramentas de pesquisa: IVC, MARPLAN, IBOPE (custo por mil, índices de penetração e afinidade. 6. Públicos - alvo e suas classificações. Estratégia e planejamento em mídia. 6.1. Ética e legislação publicitária. 6.2. O uso de técnicas de pesquisa em publicidade e propaganda. 7. Novas tecnologias aplicadas à Publicidade. 8. Técnicas de redação publicitária. 9. A construção de marcas e designs sensoriais sensoriais e os efeitos estéticos. 10. Afirmação dos valores culturais na sociedade informacional e globalizada. 10.1 A formação teórica e a sua aplicação no ensino e na prática da publicidade. 11. Código de Ética dos Profissionais de Propaganda; Decreto n.º 4.799/03, Estatuto da Radiobrás; Instruções Normativas da Presidência da República: Instrução Normativa n.º 08, de 05 de novembro de 1996, Instrução Normativa n.º 31, de 10 de setembro de 2003, Instrução Normativa n.º 2, de 20 de fevereiro de 2006. 12. Comunicação Integrada, Produção Publicitária, Mídias sociais. 13. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: REVISOR DE TEXTOS**

1. Correspondência e redação técnicas. 2. Normalização bibliográfica segundo a Abnt. 3. Ortografia. 4. Níveis de linguagem: relação entre oralidade e escrita. 5. Processos de formação de palavras. 6. Coesão e coerência textuais. 7. Informações implícitas. 8. Relações entre linguagem verbal e não verbal. 9. Formas de ordenação de ideias. 10. Variedades linguísticas e norma padrão. 11. Emprego funcional das classes de palavras. 12. Relações sintáticas de concordância, regência e colocação. 13. Emprego dos sinais de pontuação. 14. Relações semânticas no texto. 15. Organização e significado global dos períodos, dos parágrafos e do texto. 16. Fatores de textualidade. 17. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

**CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

1. Educação, Sociedade e Cultura. 2. Políticas públicas Inclusivas de Educação: relações de gênero e étnico-raciais; educação especial. 3. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9394/96; Trabalho e Educação: Formação Profissional e Tecnológica. Decreto Lei nº 5.154/04. Diretrizes Curriculares do Ensino Médio. Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil. Diretrizes Curriculares da Educação Básica. 4. Diretrizes Curriculares do Ensino Técnico Profissional. 5. Programa Nacional de Integração da Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Decreto 5840, 13/07/2006) Decreto n. 5478, de 24.07.2005. 6. Organização, planejamento e acompanhamento do processo pedagógico. 7. Avaliação da





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
EDITAL N. 02/2013**

aprendizagem: procedimentos, critérios e instrumentos. 8. Plano de desenvolvimento institucional. 9. Didática e Uso das tecnologias da informação (TIC) no processo pedagógico. 10. Currículo: tipologia, concepções organização e projetos. 11. Concepções epistemológicas do conhecimento. 12. Elaboração, desenvolvimento de projetos didático pedagógico, de ensino e de pesquisa e extensão. 13. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990; Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.