

CELG DISTRIBUIÇÃO S.A
EDITAL N.1/2014
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA
CELG DISTRIBUIÇÃO S.A. - CELG D

ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS COM REQUISITO DE
ESCOLARIDADE DE NÍVEL MÉDIO

Cargos/Funções:

Assistente de Operações: Eletricista; Operador de Instalações.

Assistente de Gestão: Assistente Administrativo; Assistente de Informática.

Assistente Técnico: Operador de Distribuição; Operador de Sistema; Técnico Industrial em Agrimensura; Técnico Industrial em Edificações; Técnico Industrial em Eletrotécnica.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal.

2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.).

3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática.

4. Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc.

5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.

6. Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

MATEMÁTICA

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos.

2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões.

3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira.

4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações.

5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e modulares; Situações-problema envolvendo funções.

6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações.

7. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos;

Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Resolução de problemas envolvendo noções de estatística.

8. Geometria: Figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos; Relações métricas nos polígonos; Perímetro de polígono e comprimento de circunferência; Área de polígono e do círculo; Resolução de problemas envolvendo geometria.

INFORMÁTICA

1. Evolução e fundamentos da Informática.
2. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias.
3. Organização de Sistemas Informatizados.
4. Organização de informação.
5. Ferramentas e aplicação de informática.
6. Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).
7. Conceitos de hardware.
8. Redes de computadores.
9. Segurança de informação.
10. Manutenção e conservação de equipamentos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE DE NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE DE OPERAÇÕES – ELETRICISTA

1. Circuitos elétricos em corrente contínua. Circuitos elétricos em corrente alternada, regime permanente.
2. Princípio de funcionamento de transformadores e máquinas elétricas rotativas.
3. Medição de tensão e corrente.
4. Manutenção corretiva e preventiva em redes e linhas de distribuição (substituição de equipamentos, condutores, postes, isoladores, etc).
5. Construção e Manutenção de redes aéreas de distribuição compactas de alta tensão e baixa tensão isolada (condutores multiplexados).
6. Operação de religadores, chave fusível, chave tipo faca e disjuntor.
7. Inspeção de redes e linhas de distribuição.
8. Testes (transformadores em campo; chave fusível; ausência de tensão; procedimentos para localização de defeitos).
9. Vistorias de entrada de energia elétrica em instalações.
10. Levantamentos de dados técnicos (linhas e redes de distribuição; unidades consumidoras; subestações).
11. Leitura de instrumentos de medição (voltímetro; amperímetro; medidores de kWh e kVAr; medidor de demanda).
12. Ligação de ramal de unidade consumidora de alta tensão e baixa tensão (rede compacta e multiplex).
13. Instalação e retirada de medidores de kWh.
14. Corte e religação de energia elétrica em unidades consumidoras em alta tensão e baixa tensão.
15. **Norma Técnica - NTC-04 (disponível no site da CELG: www.celg.com.br) Retificado pelo Edital Complementar n. 2, de 14 de outubro de 2014**
16. Norma Regulamentadora n. 10 (NR10) do Ministério do Trabalho e Emprego.
17. **ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.**
18. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e

Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE DE OPERAÇÕES – OPERADOR DE INSTALAÇÕES

1. Circuitos Elétricos e medidas elétricas.
2. Instrumentação.
3. Sistemas trifásicos.
4. Interpretação de diagramas elétricos.
5. Rede Básica.
6. Manobras em redes de média e alta tensão.
7. Subestações convencionais e automatizadas.
8. Controle de carga.
9. Aplicações do gás SF6 em barramentos.
10. Estações anemográficas.
11. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
12. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE DE GESTÃO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Comunicação Organizacional: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos, interpretações, ruídos na comunicação
2. Noções Básicas de Gestão Financeira e Orçamentária e Conhecimento sobre Elaboração de Relatórios Técnicos e Administrativos.
3. Conhecimentos Básicos de Gestão por Processos.
4. Conhecimentos Básicos dos Processos Organizacionais: Planejamento, Organização, Direção, Comunicação, Controle e Avaliação.
5. Conhecimentos de Sistemas Informatizados na Gestão dos Processos Administrativos.
6. Noções Básicas de Documentação e Arquivo: conceito e importância, processos, tramitação, o protocolo, a recepção, classificação, registro e distribuição.
7. Noções Básicas de Gestão de Recursos Materiais, Gestão de Estoques e Patrimônio.
8. Noções Básicas de Governança e Accountability.
9. Noções Básicas de Responsabilidades Social Corporativa.
10. Noções de Tipos e Redação de Documentos: Ofício, Carta, Memorando, e-mail, etc.
11. Procedimentos e Práticas de Atendimento ao Público
12. Relacionamento Interpessoal no Contexto Organizacional.
13. Sigilo e Ética Profissional.
14. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
15. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE DE GESTÃO - ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

1. **Sistemas de numeração:** representação, operações, conversão entre sistemas.
2. **Organização e arquitetura de computadores:** principais componentes, unidade central de processamento, memórias, unidades periféricas e dispositivos de entrada e saída; características dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento de massa; montagem de microcomputador es, tipos de slots, tipos de conectores, tipos

de cabos, tipos de interfaces; formatos e tipos de placas.

3. Algoritmos: tipos de dados, fluxo de controle, procedimentos, funções.

4. Sistemas operacionais: fundamentos de gerência de memória, de entrada/saída e de arquivos.

5. Redes de Computadores: conceitos de comunicação de dados; configuração de ambiente de rede em estações de trabalho Windows; configuração e protocolos de correio eletrônico em ambiente Windows; utilitários de resolução de problemas de redes; modelos OSI e TCP/IP; tipos e arquiteturas de redes: cliente/servidor, topologias, protocolos e tecnologias de redes; redes locais e remotas; componentes de redes: servidores, switches, hubs, roteadores, bridges, repetidores, conectores, modems e cabeamento estruturado; segurança de Redes; uso de Internet e Intranet; servidores DNS e DHCP; firewall, proxy e VPN.

6. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

7. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE TÉCNICO – OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO

1. Circuitos Elétricos – circuitos em corrente contínua e corrente alternada em regime permanente; circuitos monofásicos e trifásicos; potências monofásicas e trifásicas.

2. Máquinas Elétricas – aspectos construtivos; princípio de funcionamento; operação e manutenção de máquinas síncronas e assíncronas; técnicas de partida de motores de indução trifásicos.

3. Transformadores – aspectos construtivos; princípio de funcionamento; transformação monofásica e trifásica; manutenção de transformadores.

4. Instalações Elétricas prediais e industriais – diagramas unifilares, cálculo de demanda; fornecimento de energia; dimensionamento de condutores; sistemas de aterramentos; instalações para motores elétricos; circuitos de comando, proteção e controle; fator de potência em sistemas elétricos.

5. Sistemas de Distribuição – constituição dos sistemas de distribuição; fatores de carga; fatores típicos de distribuição; operação e manutenção de sistemas de distribuição.

6. Proteção de Sistemas Elétricos – filosofia de proteção; dispositivos de proteção; proteção do sistema de distribuição de energia elétrica; proteção de linhas e coordenação de proteção; proteção de descargas atmosféricas.

7. Instrumentação Elétrica – instrumentos de medição e unidades de medida; características de transformadores para instrumentação (TC's e TP's).

8. Tarifação da Energia Elétrica – conceitos sobre tarifa de energia elétrica; estrutura tarifária; composição das tarifas; medição da energia elétrica, em consonância com a Resolução Normativa nº 414, de 9 de setembro de 2010, da ANEEL e suas atualizações.

9. Procedimentos de Distribuição – conhecimentos dos Procedimentos de Distribuição de Energia Elétrica no Sistema Elétrico Nacional – PRODIST – Módulos 1, 4, 5, 6, 8 e suas atualizações.

10. Normas Técnicas e Resoluções – normas técnicas da ABNT/CB-03 – Comitê Brasileiro de Eletricidade, NBR-5410; Norma Regulamentadora número 10 do Ministério

do Trabalho (NR-10); NTD-08 CELG.

11. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

12. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE TÉCNICO – OPERADOR DE SISTEMA

1. Circuitos Elétricos – circuitos em corrente contínua e corrente alternada em regime permanente; circuitos monofásicos e trifásicos; potências monofásicas e trifásicas.

2. Máquinas Elétricas – aspectos construtivos; princípio de funcionamento; operação e manutenção de máquinas síncronas e assíncronas; técnicas de partida de motores de indução trifásicos.

3. Transformadores – aspectos construtivos; princípio de funcionamento; transformação monofásica e trifásica; manutenção de transformadores.

4. Instalações Elétricas prediais e industriais – diagramas unifilares, cálculo de demanda; fornecimento de energia; dimensionamento de condutores; sistemas de aterramentos; instalações para motores elétricos; circuitos de comando, proteção e controle; fator de potência em sistemas elétricos.

5. Proteção de Sistemas Elétricos – filosofia de proteção; dispositivos de proteção; proteção do sistema de distribuição de energia elétrica; proteção de linhas e coordenação de proteção; proteção de descargas atmosféricas.

6. Sistemas Elétricos – conhecimentos básicos sobre geração, transmissão e distribuição de energia elétrica; subestações; fluxo de carga; operação e manutenção de sistemas elétricos.

7. Instrumentação Elétrica – princípio de funcionamento de instrumentos de medição, unidades de medida; transformadores para instrumentação (TC's e TP's).

8. Normas Técnicas e Resoluções – normas técnicas da ABNT/CB-03 – Comitê Brasileiro de Eletricidade, NBR-5460; Norma Regulamentadora número 10 do Ministério do Trabalho (NR-10); Procedimentos de Distribuição da Energia Elétrica no Setor Elétrico Nacional (PRODIST) e suas atualizações.

9. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

10. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE TÉCNICO – TÉCNICO INDUSTRIAL EM AGRIMENSURA

1. Topografia: conceitos, objetivos, importância e limites; tipos de medidas lineares, angulares e de superfície; avaliação de superfícies; orientação de trabalhos topográficos; instrumental topográfico; tipos de levantamentos planimétricos; classificação das poligonais quanto a figura e quanto ao controle; cálculo analítico de coordenadas tridimensionais; cálculo analítico de área pelo processo de Gauss; amarração de poligonais (poligonais enquadradas); problema de Photenot (interseção à ré); altimetria: conceitos; tipos de levantamentos altimétricos; classificação dos tipos de nivelamento por ordem de precisão; nivelamento geométrico; nivelamento trigonométrico; nivelamento barométrico; levantamento plani-altimétrico; representação e interpretação de curvas de nível; batimetria; Conceitos de geodésia geométrica e geodésia celeste; sistemas de referência geodésicos; Sistema Geodésico Local (SGL); métodos de posicionamento por

satélite; métodos de processamento de dados GNSS. Sistema de Projeção UTM: determinação de fuso, meridiano central e convergência meridiana plana.

2. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

3. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE TÉCNICO - TÉCNICO INDUSTRIAL EM EDIFICAÇÕES

1. Desenho técnico: Tipos, formatos, dimensões e dobradura de papel; Linhas utilizadas no desenho técnico, escalas. Desenhos de plantas e cortes de edificações e componentes dos edifícios. Leitura, interpretação e produção de desenhos de arquitetura, de estruturas, de fundações, de instalações prediais em geral e de topografia.

2. Tecnologia das Construções: Locação de obra. Execução de escavações. Execução de fôrmas e armaduras. Produção, transporte, lançamento adensamento e cura de concretos. Execução de alvenarias. Execução de instalações prediais. Execução de revestimentos e de pinturas. Montagens de esquadrias. Execução de coberturas.

3. Planejamento e controle de obras: Organização de canteiros de obras. Quantificações de materiais e serviços. Orçamentos. Vistorias técnicas e fiscalização de obras. Processos de compra e de controle de materiais. Licitações e contratos administrativos. Cronogramas.

4. Materiais de construção: Características dos materiais de construção. Controle tecnológico.

5. Topografia: Equipamentos de topografia. Levantamentos topográficos. Desenho topográfico. Cálculos topográficos.

6. Elementos de mecânica estrutural: Reconhecimento de tipos de estruturas; Identificação de componentes das estruturas. Sistemas de cargas. Fundamentos das estruturas de concreto armado.

7. Elementos de mecânica dos solos e fundações. Identificação e Classificação dos Solos. Compactação dos solos. Tensões nos solos. Capacidade de carga nas fundações

8. Noções de segurança e higiene do trabalho.

9. Desenho assistido em computador.

10. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

11. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ASSISTENTE TÉCNICO - TÉCNICO INDUSTRIAL EM ELETROTÉCNICA

1. Grandezas elétricas.

2. Circuitos Elétricos.

3. Sistemas trifásicos.

4. Instrumentação e medição.

5. Linhas de transmissão.

6. Subestações, redes de distribuição e UCs (unidades consumidoras).

7. Religadores, controladores, chaves seccionadoras e chaves fusíveis.

8. Sistemas de supervisão.

9. Manutenção preventiva e corretiva.

10. Conceitos de eficiência energética.

11. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

12. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados

conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE DE NÍVEL SUPERIOR

Cargos/Funções

Analista de Gestão: Administrador; Advogado; Analista de Sistemas (todos); Arquivista; Contador; Economista.

Analista de Saúde: Assistente Social; Médico do Trabalho.

Analista Técnico: Engenheiro Civil; Engenheiro Eletricista; Engenheiro de Meio Ambiente; Engenheiro de Produção; Engenheiro de Telecomunicações; Químico.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos: leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais; linguagem verbal e não verbal; mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, metaforização, metonímia, comparação, tautologia, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto; significados contextuais das expressões linguísticas.

2. Organização do texto: fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade); progressão temática; sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal; tipos de argumentos.

3. Gêneros textuais: funcionalidade e características dos gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc.; características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.).

4. Gramática do texto: fonemas, ortografia, pontuação, formação de palavras, classe de palavras, processos de coordenação e de subordinação, transitividade, concordância verbal e nominal, regência dos nomes e dos verbos.

5. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica; variação entre modalidades da língua (fala e escrita); norma e uso.

MATEMÁTICA

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos.

2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões.

3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira.

4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações.

5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares; Situações-problema envolvendo funções.

6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações.

7. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda; Resolução de problemas envolvendo noções de estatística.

8. Probabilidade: Princípio fundamental de contagem; Combinações e permutações; Probabilidade de um evento; Interseção e reunião de eventos; Probabilidade condicional; Situações-problema envolvendo probabilidade.

9. Geometria: Figuras geométricas planas e espaciais: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos; Relações métricas nos polígonos; Perímetro de polígono e comprimento de circunferência; Área de polígono e do círculo; Volume de sólidos; Resolução de problemas envolvendo geometria.

INFORMÁTICA

1. Evolução e fundamentos da Informática.

2. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias.

3. Organização de Sistemas Informatizados.

4. Organização de informação.

5. Ferramentas e aplicação de informática.

6. Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto e editor de apresentações).

7. Conceitos de hardware.

8. Redes de computadores.

9. Segurança de informação.

10. Manutenção e conservação de equipamentos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE DE NÍVEL SUPERIOR

ANALISTA DE GESTÃO-ADMINISTRADOR

1. Conhecimento sobre a Elaboração, Revisão, Acompanhamento e Controle de Relatórios Técnicos e Administrativos.

2. Conhecimento sobre Gestão da Comunicação Empresarial.

3. Conhecimento sobre Gestão do Comportamento Organizacional

4. Conhecimento sobre Gestão do Relacionamento Interpessoal no Contexto Organizacional.

5. Conhecimentos de Sistemas de Informações Gerenciais na Gestão dos Processos Administrativos.

6. Conhecimentos sobre Administração de Recursos Materiais e Patrimônio.

7. Conhecimentos sobre as Novas Tecnologias da Informação e Comunicação e suas Influências na Gestão da Organização.

8. Conhecimentos sobre Gestão da Documentação e Arquivo Organizacional.

9. Conhecimentos sobre Gestão da Governança Organizacional e Accountability Pessoal

10. Conhecimentos sobre Gestão da Responsabilidade Social e Corporativa.

11. Conhecimentos sobre Gestão de Pessoas.

12. Conhecimentos sobre Gestão de Projetos nas Organizações.

13. Conhecimentos sobre Gestão do Ambiente Organizacional.

14. Conhecimentos sobre Gestão do Conhecimento Organizacional.

15. Conhecimentos sobre Gestão do Processo Decisório e Controle na Organização

16. Conhecimentos sobre Gestão do Relacionamento Interpessoal no Contexto Organizacional.

17. Conhecimentos sobre Gestão dos Processos Administrativos.

18. Conhecimentos sobre Gestão Financeira e Orçamentária.

19. Conhecimentos sobre Gestão por Processos nas Organizações.
20. Conhecimentos sobre os Desafios Contemporâneos e suas Consequências sobre a Gestão das Organizações.
21. Conhecimentos sobre os Processos Organizacionais: Planejamento, Organização, Direção, Comunicação, Controle e Avaliação.
22. Conhecimentos sobre Planejamento e Gestão Estratégica na Organização
23. Conhecimentos sobre Sigilo e Ética Profissional.
24. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
25. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE GESTÃO-ADVOGADO

- 1. Direito Constitucional.** 1 Constituição.1.1 Evolução constitucional do Brasil. 1.2 Constituição: conceito, objeto e classificações. 1.3 Supremacia da Constituição. 1.4 Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.4 Interpretação das normas constitucionais. 2 Dos princípios fundamentais. 2.1 Dos direitos e garantias fundamentais. 2.2 Dos direitos e deveres individuais e coletivos. 2.3 Dos direitos políticos. 2.4 Dos partidos políticos. 3 Da organização do Estado. 3.1 Da organização político-administrativa. 3.2 Estado federal: conceito e sistemas de repartição de competência. Intervenção federal. Princípio da simetria constitucional. 3.3 Estado Democrático de Direito: fundamentos constitucionais e doutrinários. 3.4 Organização dos Poderes: mecanismos de freios e contrapesos. 3.5 União: competência. 3.6 Estado-membro; poder constituinte estadual: autonomia e limitações. 3.7 Dos Municípios. 3.8 Da administração pública. Disposições gerais. 3.9 Dos servidores públicos. 4 Da organização dos poderes no Estado. 4.1 Do poder legislativo. 4.2 Do processo legislativo. 4.3 Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 4.4 Do Tribunal de Contas da União. 4.5 Do Poder Executivo. 4.6 Atribuições e responsabilidades do presidente da República. 5 Do Poder Judiciário. 5.1 Disposições gerais. 5.2 Dos tribunais superiores. 5.3 Do Supremo Tribunal Federal. 5.4 Das funções essenciais à Justiça. 5.5 Do Ministério Público, Advocacia e da Defensoria. 5.7 Do Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil. 5.8. Advocacia Pública: representação judicial e extrajudicial das pessoas jurídicas de direito público; consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo; organização e funcionamento. 6 Do controle da constitucionalidade: sistemas. 6.1 Declaração de inconstitucionalidade sem redução de texto e declaração conforme a constituição. 6.2 Inconstitucionalidade por omissão. 6.3 Ação direta de inconstitucionalidade: origem, evolução e estado atual. 6.4 Ação declaratória de constitucionalidade. 6.5 Arguição de descumprimento de preceito fundamental. 6.6 O controle de constitucionalidade das leis estaduais e municipais. 7 Do sistema tributário nacional. 7.1 Dos princípios gerais. 7.2 Das limitações do poder de tributar. 7.3 Dos impostos da União, dos Estados e dos Municípios. 7.4 Da repartição das receitas tributárias.
- 2. Direito Administrativo.** 1 Conceito de direito administrativo.1.1 Fontes do direito administrativo: lei, doutrina e jurisprudência. 1.2 Descentralização e desconcentração da atividade administrativa. Relação jurídico-administrativa. Personalidade de direito público. Teoria do órgão da pessoa jurídica. 1.3 Agências reguladoras. Empresas Públicas. Sociedades de Economia Mista 2. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 2.1 Anulação e revogação. 2.2 Prescrição, Decadência, Caducidade. 3.Limitações administrativas: conceito. 3.1.Tombamento. Servidões administrativas. Requisição da propriedade privada. Ocupação temporária. 3.2 Desapropriação: conceito, fundamento jurídico e espécies. 4 Controle da administração

pública. 4.1 Controles administrativo, legislativo e judiciário. 5. Domínio público. 5.1. Bens públicos: classificação, administração e utilização. 5.2 Proteção e defesa de bens de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico. 6. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. 6.1 Licitação: princípios, obrigatoriedade, dispensa e exigibilidade, procedimentos e modalidades. Lei 8.666/93. 6.2 Contratos de concessão de serviços públicos. 7 Agentes administrativos. 7.1 Investidura e exercício da função pública. 7.2 Direitos e deveres dos servidores públicos: regimes jurídicos. 7.3 Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 8 Poderes da administração. 8.1 Poder vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 8.2 O poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. 9 Princípios básicos da administração. 9.1 Responsabilidade civil da administração: evolução doutrinária e reparação do dano. 9.2 Enriquecimento ilícito e abuso de poder: sanções penais e civis. 10 Serviços públicos. 10.1 conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 10.2 Concessão e autorização dos serviços públicos. 11. Improbidade administrativa. Lei n.º 8.429, de 1992.

3. Direito Civil 1. Lei: vigência, aplicação da lei no tempo e no espaço, integração e interpretação. 2. Lei de Introdução ao Código Civil. 3. Código Civil: pessoas naturais e jurídicas, personalidade, capacidade, direitos de personalidade. 4. Domicílio. 5. Bens: espécies. 6. Fatos e atos jurídicos: negócios jurídicos, requisitos, defeitos dos negócios jurídicos, modalidades dos negócios jurídicos, forma e prova dos atos jurídicos, nulidade e anulabilidade dos negócios jurídicos, atos ilícitos, abuso de direito, prescrição e decadência. 7. Direito das Obrigações: modalidades das obrigações, transmissão das obrigações, adimplemento e extinção das obrigações, inadimplemento das obrigações. 8. Contratos: teoria da imprevisão, evicção e vícios redibitórios. 9. Responsabilidade civil. Conceito, evolução teórica, modalidades e reparação. 9.1 Responsabilidade civil do fornecedor pelos produtos fabricados e pelos serviços prestados. 9.2 Responsabilidade civil por dano causado ao meio ambiente e a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico e paisagístico. 10 Registros públicos. 11. Direito de Família..Regime de bens entre os cônjuges. Sucessões.12. Alienação fiduciária em garantia.

4. Direito Processual Civil. 1 Da Jurisdição: conceito, modalidades, poderes e limites da jurisdição civil. 2 Competência: conceito; competência funcional e territorial; competência internacional. Competência absoluta e relativa. Modificações da competência e conflito; conexão e continência. 3 Da ação: conceito; ação e pretensão; natureza jurídica, condições, princípios, classificação. 4 Do processo e procedimento: natureza e princípios. Formação, suspensão e extinção do processo; pressupostos processuais; tipos de procedimentos. 5 Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem; preclusão. 6 Sujeitos do processo: das partes e dos procuradores. O litisconsórcio.. A substituição processual. Intervenção de terceiros.7. Formação suspensão e extinção do processo. 8 Dos atos processuais. 9 Petição inicial: conceito, requisitos. Pedidos: espécies, modificação, cumulação. Causa de pedir. Despacho liminar: objeto, natureza, de conteúdo positivo, de conteúdo negativo. Da citação. Da intimação. Da resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. Revelia. Direitos indisponíveis. Providências preliminares e julgamento conforme o estado do processo. Antecipação de tutela. Tutela de específica. 10 Despesas processuais e honorários advocatícios. 11 Prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus, procedimentos. 12.Da audiência. Da sentença: requisitos; publicação. Da coisa julgada: conceito; limites objetivos e subjetivos; coisa julgada formal e coisa julgada material. Preclusão. 13 Recursos: conceito, fundamentos, princípios, classificação, pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade, efeitos, juízo de mérito. Reexame necessário. Apelação. Agravo. Embargos infringentes, de divergência e de declaração. Recurso especial. Recurso extraordinário. Ação rescisória. Nulidades. 14 Liquidação de sentença. 15 Cumprimento de sentença. 16 Processo de execução.17. Embargos de terceiro. 18.Execução fiscal. Da execução contra a fazenda pública. 19.Juizados Especiais. 20 Ação civil pública, ação

popular e ação de improbidade administrativa. 21 Mandado de segurança individual e coletivo. 22 Mandado de Injunção. 23 Habeas data. 24 Ação monitória.

5. Direito Penal. 1. Princípios constitucionais penais. Ação Penal. Lei penal no tempo e no espaço. 2. Teoria da conduta. Tipo e atipicidade. 3. Consumação e tentativa. Desistência voluntária. Arrependimento eficaz e arrependimento posterior. Crime impossível. 4. Concurso de pessoas e de crimes. 5. Punibilidade. Causas de extinção. 6. Crimes contra administração pública. Dos crimes praticados por particular contra a administração em geral. Dos crimes contra a administração da justiça. Crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral. 7. Crimes contra a fé pública.

6. Direito Trabalhista e Direito Processual Trabalhista. 1 Direito do trabalho: definição, fontes. Princípios do direito do trabalho. 2 Contrato individual de trabalho: conceito, requisitos, classificação. 3 Sujeitos do contrato de trabalho. 4 Responsabilidade solidária de empresas. Sucessão de empresas. Desconsideração da personalidade jurídica. 5. Salário e remuneração. 6. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. 7. Alteração do contrato individual de trabalho. 8. Extinção do Contrato de Trabalho. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Justa causa. Indenizações. 9 Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Estabilidade. 10. Duração do trabalho. Jornada de trabalho, intervalos, trabalho noturno. Repouso semanal remunerado. 11. Férias: direito do empregado, época de concessão e remuneração. 12. Segurança e higiene do trabalho. Periculosidade e insalubridade. 13. Direito coletivo. Organizações sindicais: natureza jurídica, criação, administração e dissolução de sindicatos. Acordos e convenções coletivas de trabalho. Mediação e arbitragem. Direito de greve. Serviços essenciais. Condutas antisindical e consequências. 14. Justiça do trabalho. Organização. Competência. 15 Direito processual do trabalho. Fontes. Princípios gerais do processo trabalhista. Processo do trabalho. Atos processuais. Formas de comunicação dos atos processuais. Procedimentos. 16. Prescrição e decadência. Substituição e representação processuais, assistência judiciária e honorários de advogado. 17. Dissídios individuais. e coletivos. 18. Decisões judiciais. Termo de conciliação e sua eficácia. Nulidades no processo trabalhista. 19 Recursos no processo trabalhista. 20. Liquidação de sentença. Execução. Embargos à execução no processo trabalhista. 21 Processos especiais. Ação rescisória. Mandado de segurança. 22. Execução contra a Fazenda Pública. 23. Súmulas e Enunciados do TST.

7. Direito Econômico. 1. Ordem econômica na CF/88. Ordem jurídico-econômica. Conceito. Ordem econômica e regime político. 2 Sujeitos econômicos. 3. A relação do Estado com a economia. Prestação direta de serviços públicos ou mediante delegação a particulares. Exercício da atividade econômica pelo Estado sujeita à livre iniciativa e em regime de concorrência com particulares. 4. Intervenção do Estado no domínio econômico. Liberalismo e intervencionismo. Modalidades de intervenção. Intervenção no direito positivo brasileiro. 5 .Norma Antitruste. Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Prevenção e repressão às infrações contra a ordem econômica.

8. Direito do Consumidor. 1. A Tutela do Consumidor da Constituição Federal de 1988. 2. O Código de Defesa do Consumidor - Lei 8.078/1990. Da Política Nacional de Relações de Consumo. Princípios da Política Nacional de Relações de Consumo e os Instrumentos para sua Execução. 3. Da Relação Jurídica de Consumo: Consumidor, Fornecedor, Produtos e Serviços. Do Consumidor por Equiparação. 4. Dos Direitos Básicos do Consumidor. Da qualidade de Produtos e Serviços. Da prevenção e da Reparação dos Danos. Da Proteção à Saúde e à Segurança do Consumidor e da Responsabilidade pelo Fato do Produto e do Serviço. Da Responsabilidade por Vício do Produto e do Serviço. 5. Da Decadência e da Prescrição. 6. Da desconsideração da Personalidade Jurídica. 7. Das práticas comerciais. Oferta e Publicidade. Práticas Abusivas. Cobrança de dívidas. Dos Bancos de Dados e Cadastros dos Consumidores. 8. Dos Contratos no CDC. A Teoria da Proteção Contratual. Cláusulas Abusivas. Contratos de Adesão. Das Sanções Administrativas. 9. Da Tutela Coletiva e da Tutela Individual do Consumidor.

9. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

10. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE GESTÃO-ANALISTA DE SISTEMAS – Ênfase em Governança de TI

1. Tecnologia da Informação (TI) aplicada a Sistemas Corporativos. Sistema Integrado de Gestão (Enterprise Resource Planning – ERP). Gestão de Relacionamento com Clientes (CRM). Inteligência de Negócio (Business Intelligence - BI). Gestão de Dados e de Fluxos de Trabalho (Workflows) Corporativos.

2. Processos do Ciclo de Vida do Software. Norma ISO 12207 (Systems and software engineering - Software life cycle processes). Grupos de processo do ciclo de vida do software. Processos do contexto do sistema. Processos específicos de software.

3. Gestão de Projetos. PMBOK - Corpo de Conhecimento em Gerência de Projetos (Project Management Body of Knowledge, 5ª. Edição - PMI-Project Management Institute). Ciclo de vida de projeto. Grupos de processo na gestão de projetos.

4. Gestão de Infraestrutura de TI. Norma ISO 20000 (Information technology - Service Management). ITIL (Information Technology Infrastructure Library) Versão 3. Estratégia para serviços de TI. Design de serviços de TI. Transição e Operação de serviços de TI. Melhoria contínua de serviços de TI.

5. Modelos de Qualidade para Gestão de Serviços de TI. MPS.BR para serviços versão 2012. CMMI for services versão 1.3. Maturidade e capacidade de processos. Processos de gestão de serviços. Níveis de maturidade. Resultados esperados.

6. Gestão da Segurança de TI. Norma ISO 27000 (Information technology - Security techniques - Information security management systems - Overview and vocabulary). Classificação de informações. Políticas de segurança de TI. Análise de ameaças e vulnerabilidades. Controle de acesso lógico e físico aos ativos de TI.

7. Gestão de Processos de Negócio. Mapeamento de processos existentes (modelos AS-IS). Modelagem de novos processos (modelos TO-BE). Melhoria e integração de processos. Indicadores de processos. Notação BPMN versão 2.0 (Business Process Model And Notation – OMG).

8. Planejamento Estratégico de TI. Plano Diretor de TI. Metodologias de planejamento estratégico. Balanced Scorecard. Matriz SWOT. Análise de cenários. Benchmarks. Alinhamento estratégico de TI com o negócio. Indicadores de desempenho de TI. Plano de Continuidade de Negócio.

9. Governança de TI. Norma ISO 38500 (Corporate governance of information technology). COBIT 5 (Control Objectives for Information and related Technology - ISACA). Domínios de processos. Objetivos de Controle. Gestão de riscos de TI. Lei Sarbanes Oxley (SOX - Congresso dos Estados Unidos da América), artigo 404.

10. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

11. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE GESTÃO-ANALISTA DE SISTEMAS – Ênfase em Infraestrutura de Rede e Suporte Técnico

1. Sistemas Operacionais – Windows XP/7/8, Windows 2003, Windows 2008; Linux e

sistemas operacionais tipo Unix (Unix-like); Ambientes de "Alta Disponibilidade" (conceitos e diferentes implementações de Cluster); Sistemas de Backup; Armazenamento de Dados em Rede (NAS – Network Access Storage); Configuração e Administração de Servidores em Cluster: Exchange 2003 e 2007; servidores WEB (Microsoft IIS e Apache HTTP Server); servidores de aplicações.

2. Redes e Web – Conceitos e características: comunicação de dados; tecnologias; meios de transmissão; topologias; redes wireless; protocolos (camadas de enlace, rede, transporte e aplicação); padrões; Modelo ISO-OSI; equipamentos de interconexão; arquitetura TCP/IP; endereçamento IPv4 (CIDR, máscara de rede); DNS; NAT; IPv6 (características, endereçamento, processo de transição). Internet, Intranet, Extranet. Aplicações de rede: navegadores (browsers), clientes de correio eletrônico, terminal remoto. Linguagens para construção de aplicações e conteúdo Web: HTML, XHTML, CSS, JavaScript, PHP, Python. Servidores Web: MS IIS, Apache HTTP Server.

3. Serviços de Colaboração Eletrônica – Conceitos de Colaboração Eletrônica: videoconferência; CSCW e ambientes colaborativos; desenvolvimento colaborativo de software; MS Exchange 2003/2007.

4. Sistemas corporativos – Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: conceitos, ambiente de integração na plataforma alta/mainframe (NATURAL); Oracle 10g ou superior; SQL Server (conceitos, versões, características, domínio do uso). Sistemas ERP: Conceitos; Sistema de Gestão Integrada (baseado no SAP-ERP - versão superior à 4.7); Administração de serviços on-line (OSS e SAP Solution Manager).

5. Gestão de Projetos – conceitos, características, processos, técnicas, gerenciamento; alinhamento com PMBoK do PMI (Project Management Institute).

6. Tecnologia da Informação – Conceitos; Governança em TI; Fundamentos da ITIL (Versão 3); Gestão de Relacionamento com Clientes (CRM).

7. Gestão da Segurança da informação – Conceitos e características; Classificação de informações; Políticas de segurança da informação; Análise de vulnerabilidade; Plano de Continuidade de Negócio; Gestão de pessoas em segurança da informação; Normas e procedimentos de segurança; Controle de acesso lógico e físico; Normas ISO27001/27002; Noções da Lei Sarbanes-Oxley - SOX, seção 404.

8. Computação em Grid e Computação em Nuvem – IaS, PaS, SaS; Nuvens públicas, privadas e híbridas; Software de virtualização (hypervisors).

9. Segurança da Informação – conceitos; identificação de tipos de códigos maliciosos (vírus, worms, phishing, spam, adware); firewalls e regras de isolamento e proteção de redes; blindagem e hardening de servidores; sistemas de detecção de intrusão (IDS) e sistemas de prevenção de intrusão (IPS); Virtual Private Network (VPN); autenticação de rede 802.1x. Criptografia: conceitos; algoritmos; protocolos de criptografia (RSA, DES, 3DES, MD5, SHA1, SHA256, AES); certificação digital; assinatura digital; Infraestrutura de Chaves Públicas (PKI); ICP Brasil. Proteção Web: proxy, filtro de conteúdo, proxy reverso, firewall de aplicação Web. Ataques em redes e aplicações corporativas: DDOS, DOS, spoofing, port scanning, session hijacking, buffer overflow, SQL Injection, cross-site scripting, Métodos de autenticação: LDAP, Kerberos, single sign-on. Sistemas de Segurança: Antivírus, AntiSpam, AntiSpooof.

10. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

11. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE GESTÃO-ANALISTA DE SISTEMAS – Ênfase em Sistemas de Informação e Banco de Dados

1. Engenharia de requisitos e projeto de software.

2. Gerência de projetos e gerência de configuração.
3. Verificação, validação e teste de software.
4. Metodologias ágeis e Scrum.
5. Programação orientada a objetos e Java.
6. Projeto de banco de dados: modelo entidade relacionamento.
7. Projeto de banco de dados: modelo relacional.
8. SQL.
9. Procedimentos armazenados e gatilhos.
10. Controle de concorrência: transações e propriedades ACID, bloqueio e granularidade de bloqueio, bloqueio de duas fases e suas variações, deadlock, starvation; escalonamentos seriais e não seriais, serialização de transações.
11. Recuperação de dados: tipos de falha, arquivo de log, recuperação baseada em atualização adiada, recuperação baseada em atualização imediata, operações undo e redo; backup de dados e de log.
12. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
13. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE GESTÃO – ARQUIVISTA

1. Fundamentos Arquivísticos:
 - 1.1. Arquivo - função e princípios.
 - 1.2. Terminologia arquivística.
 - 1.3. Ciclo vital dos documentos.
 - 1.4. Arquivologia e Ciência da Informação.
 - 1.5. Diplomática.
2. Gestão de documentos:
 - 2.1. Diagnóstico arquivístico.
 - 2.2. Serviço de protocolo: procedimentos e normas vigentes.
 - 2.3. Produção documental: racionalização e controle.
 - 2.4. Classificação de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes.
 - 2.5. Avaliação de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes.
 - 2.6. Organização de massas documentais.
3. Tecnologia da Informação aplicada a arquivos:
 - 3.1. Reprografia de documentos: digitalização e microfilmagem.
 - 3.2. Armazenamento de documentos em mídias eletrônicas
 - 3.3. Gerenciamento arquivístico de documentos em sistemas informatizados.
4. Indexação e linguagens documentárias.
5. Tratamento e acesso:
 - 5.1. Descrição de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes.
 - 5.2. Identificação de tipologias documentais.
 - 5.3. Segurança, preservação e conservação de acervos.
 - 5.4. Direito a informação: transparência pública e acesso à informação.
6. Legislação arquivística
7. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
8. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE GESTÃO-CONTADOR

1. Contabilidade Geral: Procedimentos Contábeis Fundamentais; Escrituração e Técnicas Contábeis; Variações do Patrimônio Líquido; Amortizações, Depreciações e Exaustões; Operações com Mercadorias: Inventário Periódico e Permanente; Descontos e Abatimentos; Fatos que Modificam Compras e Vendas; Tributos Incidentes sobre Compras e Vendas.

2. Teoria da Contabilidade e Ética Profissional: Evolução Histórica da Contabilidade; Princípios e Convenções Contábeis; Código de ética Profissional do Contabilista; Regulamentação da Atividade Profissional e Prerrogativas Profissionais.

3. Demonstrações Contábeis segundo a Lei n. 6.404/76 – Lei das Sociedades por Ações e atualizações de acordo com as leis n. 11.638/07 e 11.941/09.

4. Análise das Demonstrações Contábeis: Análise vertical e horizontal; Índices de Liquidez – Endividamento – Atividade e Rentabilidade.

5. Contabilidade de Custos: Terminologia; Fatores de Produção – Materiais Diretos – Mão-de-Obra e Custos Indiretos de Fabricação; Sistemas de Custeio – Absorção – Variável ou Direto e ABC. Análise de custo-volume-lucro e formação de preço.

6. Auditoria: Fundamentos da Auditoria; Procedimentos de Auditoria; Controle Interno; Papéis de Trabalho; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas à Auditoria.

7. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

8. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE GESTÃO-ECONOMISTA

1. Noções de microeconomia; teoria do consumidor: preferências; utilidade; escolha; demanda de mercado; teoria da firma: produção; custos; maximização de lucro; oferta de mercado; estruturas de mercado: concorrência perfeita; monopólio; oligopólio e concorrência monopolística; Regulação Econômica e provisão de bens públicos.

2. Noções de macroeconomia; contabilidade nacional e os indicadores econômicos; teoria da determinação da renda: consumo, investimento, poupança, equilíbrio macroeconômico, multiplicador keynesiano, política fiscal, política monetária; inflação; *trade-off* entre inflação e desemprego; modelo IS-LM; setor público; setor externo e política cambial; modelos de desenvolvimento e crescimento econômico.

3. Estatística: populações e amostras; estatística descritiva; medidas de tendência central; medidas de dispersão; teoria da probabilidade; distribuição teórica de frequências; esperança matemática; intervalos de confiança e testes de hipótese; covariância; correlação; econometria; modelos de regressão linear simples e múltipla; estimador de mínimos quadrados ordinários; modelo de regressão linear clássico; modelos de séries temporais; multicolinearidade; heterocedasticidade e autocorrelação.

4. Matemática financeira: juros simples e compostos; sistemas de capitalização; descontos; sistemas de amortização; métodos de avaliação de fluxos de caixa.

5. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

6. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE SAÚDE – ASSISTENTE SOCIAL

1. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social.

2. O Processo de Renovação do Serviço Social.
3. A construção e a hegemonia do Projeto Ético Político do Serviço Social.
4. A Seguridade Social e a democracia no Brasil pós 1988.
5. Desafios contemporâneos da atuação profissional.
6. O trabalho do assistente social e os espaços-ocupacionais na contemporaneidade.
7. Questão Social, Política Social e Serviço Social.
8. A mundialização do capital, o mundo do trabalho e Serviço Social.
9. Estado, Direitos sociais e movimentos sociais no Brasil.
10. Trabalho e formação profissional no Serviço Social.
11. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
12. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA DE SAÚDE – MÉDICO DO TRABALHO

1. Acidentes de Trabalho, Doenças profissionais e Doenças relacionadas ao trabalho.
2. Toxicologia Ocupacional.
3. Fisiologia do Trabalho.
4. Higiene e Segurança do Trabalho.
5. Promoção da Saúde do Trabalhador.
6. Ergonomia.
7. Psicologia do Trabalho.
8. Vigilância e Políticas Públicas em Saúde do Trabalhador.
9. Gestão em Saúde, Segurança e Meio Ambiente.
10. Avaliação da capacidade laborativa e processos de reabilitação profissional.
11. Perícia em Saúde e Trabalhista.
12. Organização dos processos produtivos e das novas tecnologias e suas consequências à Saúde do Trabalhador.
13. Legislação Nacional e Internacional em Saúde do Trabalhador.
14. Código de Ética Médica.
15. Pareceres e Resoluções do CRM/CFM pertinentes à Saúde do Trabalhador.
16. Epidemiologia na Saúde do Trabalhador.
17. Noções de Bioestatística.
18. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
19. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA TÉCNICO-ENGENHEIRO CIVIL

1. **Estruturas de edificações**
 - 1.1. Ações nas estruturas.
 - 1.2. Análise de tensões e deformações.
 - 1.3. Análise de estruturas reticuladas (barras) isostáticas e hiperestáticas.
 - 1.4. Estruturas de concreto armado.
 - 1.5. Estruturas de concreto protendido.
 - 1.6. Estruturas pré-moldadas.
 - 1.8. Alvenaria estrutural.
 - 1.7. Estruturas metálicas.

- 1.8. Patologias.
- 1.9. Técnicas de recuperação e reforço.

2. Mecânica dos solos

- 2.1. Identificação e Classificação dos Solos.
- 2.2. Compactação dos solos.
- 2.3. Tensões nos solos.
- 2.4. Percolação da água nos solos.
- 2.5. Resistência ao cisalhamento.
- 2.6. Empuxos de terra.
- 2.7. Estruturas de contenção: muros de arrimo, cortinas.
- 2.8. Estabilidade de taludes.
- 2.9. Compressibilidade dos solos e Recalques.

3. Fundações

- 3.1. Tipos de fundações.
- 3.2. Dimensionamento geométrico e estrutural de fundações.
- 3.3. Recalque de fundações.
- 3.4. Interação solo-estrutura.

4. Tecnologia dos materiais de construção

- 4.1. Aglomerantes.
- 4.2. Agregados para argamassas e concretos.
- 4.3. Concreto de cimento Portland: propriedades, dosagem e controle tecnológico.
- 4.4. Argamassas (assentamento e revestimento).
- 4.5. Materiais cerâmicos.
- 4.6. Materiais metálicos.
- 4.7. Madeira.
- 4.8. Vidros.
- 4.9. Tintas.

5. Construção Civil

- 5.1. Execução de estruturas de concreto.
- 5.2. Execução de alvenarias.
- 5.3. Revestimentos (pisos e paredes).
- 5.4. Esquadrias;
- 5.5. Coberturas.
- 5.6. Locação de obras.

6. Sistemas elétricos prediais e projetos elétricos de baixa tensão.

7. Sistemas hidro-sanitários prediais.

- 7.1. Sistemas prediais de água fria e de água quente.
- 7.2. Esgotos sanitários.
- 7.3. Águas pluviais.
- 7.4. Sistemas de combate a incêndio.

8. Orçamento, planejamento e controle de obras.

- 8.1. Quantificação de insumos e serviços.
- 8.2. Composição de preços.
- 8.3. Programação de recursos: pessoas, materiais e equipamentos.
- 8.4. Cronograma físico e financeiro.
- 8.5. Medição de obras e serviços executados.

9. Segurança do Trabalho.

- 9.1. Segurança e Higiene do trabalho.
- 9.2. Segurança na Construção Civil.
- 9.3. Proteção Coletiva.
- 9.4. Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
- 9.5. Ergonomia e aplicações.

10. Licitações e Contratos Administrativos de Obras e Serviços de Engenharia.

10.1. Lei 8666/93 e legislação complementar.

10.2. Projeto Básico.

10.3. Projeto executivo.

11. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

12. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA TÉCNICO - ENGENHEIRO ELETRICISTA

1. Circuitos Elétricos – circuitos em corrente contínua e corrente alternada; regimes transitório e permanente; circuitos monofásicos e trifásicos; circuitos acoplados magneticamente; potências monofásicas e trifásicas.

2. Conversão de Energia – princípio da conversão eletromecânica de energia; transformadores; máquinas elétricas de corrente contínua e corrente alternada.

3. Instalações Elétricas prediais e industriais – diagramas unifilares, cálculo de demanda; fornecimento de energia; dimensionamento de condutores; sistemas de aterramentos; instalações para motores elétricos; circuitos de comando, proteção e controle; fator de potência em sistemas elétricos.

4. Sistemas de Energia Elétrica – fundamentos de fluxo de carga; curto-circuito simétrico e assimétrico; sistema por unidade (pu); componentes simétricas.

5. Proteção de Sistemas Elétricos – filosofia de proteção; dispositivos de proteção; proteção do sistema de distribuição de energia elétrica; proteção de linhas e coordenação de proteção.

6. Transmissão e Distribuição de Energia Elétrica - subestações; sistemas de distribuição de energia elétrica rural e urbana; sistemas de transmissão de energia elétrica.

7. Instrumentação Elétrica – instrumentos de medição, unidades de medida; tr

8. Conservação de Energia - eficiência energética de equipamentos e instalações elétricas.

9. Qualidade da Energia Elétrica – conceitos; parâmetros; definições de potência elétrica em ambientes senoidal e não senoidal, em consonância com os Procedimentos de Distribuição da Energia Elétrica no Setor Elétrico Nacional (PRODIST) e suas atualizações.

10. Regulação do Setor Elétrico Brasileiro – conceitos sobre tarifa de energia elétrica; estrutura tarifária; composição das tarifas; mecanismos de atualização das tarifas de fornecimento de energia elétrica; contratação; medição da energia elétrica, em consonância com a Resolução Normativa nº 414, de 9 de setembro de 2010, da ANEEL e suas atualizações.

11. Normas Técnicas e Resoluções – normas técnicas da ABNT/CB-03 – Comitê Brasileiro de Eletricidade, NBR-5410; Norma Regulamentadora número 10 do Ministério do Trabalho (NR-10); Procedimentos de Distribuição da Energia Elétrica no Setor Elétrico.

12. ANEEL – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.

13. Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA TÉCNICO - ENGENHEIRO DE MEIO AMBIENTE

1. Planejamento e controle de obras: Elaboração e supervisão de estudos e projetos de engenharia, elaboração de orçamentos, laudos, pareceres e perícias ambientais.

2. Avaliação de impacto ambiental : processo de avaliação de impacto ao meio ambiente, licenciamento ambiental no Brasil.
3. Remediação de áreas contaminadas: etapas e métodos utilizados para caracterização de áreas contaminadas. Coleta, tratamento e disposição final de resíduos para mitigação da poluição ambiental do meio aquático, terrestre e atmosférico segundo as diretrizes da legislação brasileira vigente.
4. Aplicação de leis que envolvem a proteção ao meio ambiente; resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente, Lei 9605 de 13 de fevereiro de 1998 (Lei de crimes ambientais).
5. Programas de informática relacionados à engenharia ambiental: AutoCAD, planilhas eletrônicas, SIG.
6. Fundamentos de educação ambiental. Histórico, conceitos, princípios e práticas. A questão ambiental e as conferências mundiais de meio ambiente. Meio ambiente e representação social. Percepção da realidade ambiental. A relação degradação ambiental-qualidade de vida.
7. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
8. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA TÉCNICO - ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO

1. **Gestão da Manutenção**
2. Gestão de Operações e Serviços
3. Controle Estatístico da Qualidade
4. Normalização e Certificação para a Qualidade
5. Qualidade em Serviços
6. Confiabilidade de Processos e Produtos
7. Gestão de Investimentos
8. Projeto e Gestão da Segurança do Trabalho
9. Projeto de Fábrica e de Instalações Industriais
10. Engenharia Econômica
11. Gestão de Custos
12. Gestão Financeira de Projetos
13. Projeto e Organização do Trabalho
14. Metodologia de Projeto do Produto
15. Gestão de Operações e Serviços
16. Confiabilidade de Processos e Produtos
17. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
18. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA TÉCNICO - ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES

1. Sistemas telefônicos e sinalização telefônica.
2. Técnicas de comutação e centrais telefônicas.
3. Codificação e modulação de sinais.
4. Redes de transporte, multiplexação e hierarquias PDH e SDH.
5. Transmissão, propagação e sistemas de comunicação por micro-ondas.
6. Comunicações ópticas.

7. Comunicações via satélite.
8. Rede de telefonia celular, sistemas GPRS, 3G e 4G.
9. Arquiteturas e protocolos de comunicação.
10. Cabos e interfaces.
11. Modelos OSI e TCP/IP.
12. Legislação e normas na área de telecomunicações.
13. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
14. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.

ANALISTA TÉCNICO – QUÍMICO

1. Ligações Químicas;
2. Estrutura Molecular;
3. Forças Intermoleculares;
4. Termodinâmica e Termoquímica;
5. Equilíbrio Físico;
6. Equilíbrio Químico;
7. Fenômenos de superfícies e interfaces;
8. Cinética Química e Catálise;
9. Hidrocarbonetos; Polímeros;
10. Validação de metodologias analíticas e métodos de calibração;
11. Análise titulométrica;
12. Absorção atômica;
13. Infravermelho;
14. UV/Vis;
15. Espectrometria de massas;
16. Ressonância Magnética Nuclear;
17. Química eletroanalítica;
18. Cromatografia líquida de alta eficiência;
19. Cromatografia gasosa;
20. Técnicas de extração e preparo de amostras.
21. **ANEEL** – Resolução 414 de 9 de setembro de 2010.
22. **Em atendimento à Lei Nº 14.911 de 11 de agosto de 2004**, serão cobrados conhecimentos de História Política, Econômica e Social do Estado de Goiás; Cultura Goiana; Aspectos Ambientais da Geografia do Estado de Goiás; Regionalização e Caracterização das Regiões Goianas; Urbanização, Migração e Densidade Populacional do Estado de Goiás; Realidade Étnica e Social do Estado de Goiás.